



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 czerwca 2008 r.

Nr 118

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y:

- 2346** – Nr 120/XXII/2008 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu modernizacji systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych – jednorodzinnych, na terenie Gminy Blachownia 9415
- 2347** – Nr XVII/140/08 Rady Gminy Chybie z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz dla pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych 9421
- 2348** – Nr XX/169/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice 9422
- 2349** – Nr XXII/181/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 3 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice 9423
- 2350** – Nr XVI/509/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie regulaminów udzielania dofinansowania ze środków z Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 9423
- 2351** – Nr XIX/139/08 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony 9430
- 2352** – Nr 151/XXI/2008 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr 187/XXXIII/2005 z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru Gminy Kalety (część zachodnia) 9431
- 2353** – Nr 152/XXI/2008 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr 187/XXXIII/2005 z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru Gminy Kalety (część zachodnia) 9434
- 2354** – Nr 186/XXII/2008 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Koszęcin 9437
- 2355** – Nr XVI/118/2008 Rady Gminy Kozy z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie rodzaju świadczeń przyznawanych nauczycielom na pomoc zdrowotną oraz warunków i sposobu ich przyznawania 9437
- 2356** – Nr XVIII/168/08 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 9440
- 2357** – Nr XVIII/23/2008 Rady Gminy Mszana z dnia 2 czerwca 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego 9441
- 2358** – Nr XVIII/29/2008 Rady Gminy Mszana z dnia 2 czerwca 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Mszana 9451
- 2359** – Nr XIX/34/155/2008 Rady Gminy Suszec z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Suszec przedszkolach publicznych i w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych 9454

- 2360** – Nr XXIII/271/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ul. „Nad Wartą” położonej w Zawierciu 9455
- 2361** – Nr XXIII/272/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ul. „Wiosenna” położonej w Zawierciu 9455
- 2362** – Nr 236/XXII/08 Rady Miasta Żory z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 131/XIV/07 z dnia 25.10.2007 r. 9456
- 2363** – Nr XXV/211/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. od dnia 1 czerwca 2008 r. 9456

POROZUMIENIA:

- 2364** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 21 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r. pomiędzy Gminą Skoczów a Gminą Brenna 9460
- 2365** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 21 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r. pomiędzy Gminą Skoczów a Gminą Chybie 9463
- 2366** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 21 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r. pomiędzy Gminą Skoczów a Gminą Cieszyn 9465
- 2367** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 21 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r. pomiędzy Gminą Skoczów a Gminą Dębowiec 9467
- 2368** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 21 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r. pomiędzy Gminą Skoczów a Gminą Goleszów 9469
- 2369** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 21 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r. pomiędzy Gminą Skoczów a Gminą Hażlach 9471
- 2370** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 21 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r. pomiędzy Gminą Skoczów a Gminą Istebna 9473
- 2371** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 21 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r. pomiędzy Gminą Skoczów a Gminą Strumień 9475
- 2372** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 21 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r. pomiędzy Gminą Skoczów a Gminą Ustroń 9477
- 2373** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 21 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 24 października 2005 r. pomiędzy Gminą Skoczów a Gminą Wisła 9479
- 2374** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 21 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r. pomiędzy Gminą Skoczów a Gminą Zebrzydowice 9481
- 2375** – Aneks zawarty w dniu 7 maja 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 29 grudnia 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Tychach 9483
- 2376** – Aneks zawarty w dniu 26 maja 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 29 grudnia 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Komendantem Wojewódzkim Policji w Katowicach 9483
- 2377** – zawarte w dniu 27 maja 2008 r. pomiędzy Gminą Gaszowice a Miastem Rydułtowy w sprawie współpracy w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 9484

OBWIESZCZENIE WOJEWODY

- 2378** – z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie ogłoszenia wykazu spółek wodnych i związków spółek wodnych, które otrzymały dotację podmiotową z budżetu państwa w 2008 roku .[] 9488

ZARZĄDZENIE WOJEWODY

- 2379** – Nr 222/08 z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Herby w okręgu wyborczym nr 6 9490

INFORMACJE:

- 2380** – z dnia 10 czerwca 2008 r. o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki umarzającej

- postępowanie administracyjne, wszczęte na wniosek przedsiębiorców – wspólników
Pollspaw S.C. z siedzibą w Mikołowie 9491
- 2381** – z dnia 12 czerwca 2008 r. o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki cofa-
jących koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, udzielone
Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju 9492

OBWIESZCZENIE

- 2382** – Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 12 czerwca 2008 r. o wynikach wybo-
rów uzupełniających do Rady Gminy Lubomia przeprowadzonych w dniu 8 czerwca
2008 r. 9492

OGŁOSZENIA:

- 2383** – Starosty Lublinieckiego z dnia 6 czerwca 2008 r. w sprawie zgłaszania kandydatów
na członka Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych w
Lublińcu w celu uzupełnienia składu rady 9493
- 2384** – Starosty Raciborskiego z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie projektu operatu ewidencji
gruntów i budynków 9493

2346

UCHWAŁA NR 120/XXII/2008 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu modernizacji systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych – jednorodzinnych, na terenie Gminy Blachownia w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy
z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z
późn. zm.), oraz art. 29 ust. 5 i art. 176 ust. 1 i 3
ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach
publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
oraz art. 403 ust. 1, art. 406 ust. 1 pkt 7 i art. 408
ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony
Środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz.150)

Rada Miejska w Blachowni
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się regulamin dofinansowania ze
środków Gminnego Funduszu Ochrony Śro-
dowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu
modernizacji systemów grzewczych w budyn-
kach mieszkalnych – jednorodzinnych na terenie
Gminy Blachownia, stanowiący załącznik do
niniejszej uchwały.

2. Regulamin ustala tryb postępowania o udziele-
nie dofinansowania, sposób jego rozliczania i
sposób kontroli wykonania zadania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bla-
chowni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w
Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jacek Kościelny

**Regulamin
udzielania dofinansowania ze środków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Blachowni
na modernizację systemów grzewczych**

**w budynkach mieszkalnych – jednorodzinnych
na terenie Gminy Blachownia w roku 2008**

§ 1

1. Z dofinansowania do modernizacji systemu grzewczego mogą korzystać osoby fizyczne będące:
 - 1) właścicielami budynków mieszkalnych – jednorodzinnych,
 - 2) użytkujące budynek mieszkalny-jednorodzinny w oparciu o tytuł prawny (umowa najmu, dzierżawy i inny tytuł.).
2. Z dofinansowania można skorzystać tylko raz w ciągu 5 lat.
3. Dofinansowaniem objęte zostaną zadania z zakresu modernizacji systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych – jednorodzinnych, które przeprowadzone zostały po 1 stycznia 2007 roku.
4. Dotacje będą wypłacane do czasu wykorzystania środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (decyduje data dokumentu świadczącego o wykonaniu modernizacji).
5. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne mające tytuł prawny do budynku zlokalizowanego na terenie Gminy Blachownia z zastrzeżeniem, że budynek nie jest wykorzystany na cele działalności gospodarczej w roku złożenia wniosku.

§ 2

1. Dofinansowaniu podlegać będą modernizacje polegające na zdemontowaniu i zlikwidowaniu tradycyjnego źródła ciepła, opalanego węglem, miałem, koksem i zastąpieniem go:
 - 1) Ogrzewaniem elektrycznym,
 - 2) Kotłem gazowym, olejowym lub na drewno,
 - 3) Źródłem energii odnawialnej /kolektory słoneczne, pompy ciepła/,
 - 4) Kotłem retortowym c.o. z podajnikiem automatycznym o sprawności minimum 80% posiadającym atest energetyczno-ekologiczny /świadectwo potwierdzające warunki ekologicznego spalania w danym typie kotła w instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji/.
2. Kwota dofinansowania wynosi 800 zł – słownie osiemset złotych przy każdym rodzaju przeprowadzonej modernizacji.

§ 3

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku w Urzędzie Miejskim w Blachowni wg załączonego wzoru oraz podpisanie umowy dotacji.
2. Do wniosku o zwrot części poniesionych kosztów należy dołączyć:

tów należy dołączyć:

2.1. ogrzewanie elektryczne

- aktualny /ważny 3-miesięce/ zgodny ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku wyciąg z księgi wieczystej a w przypadku użytkowania lokalu w oparciu o tytuł prawny (umowa najmu, dzierżawy, itp.), pisemną zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości na prowadzenie modernizacji (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- umowę sprzedaży energii elektrycznej z Zakładem Energetycznym (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- protokół kontroli technicznej instalacji po zamontowaniu urządzenia sporządzony przez osobę z uprawnieniami elektrycznymi (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- imienna faktura VAT na zakup elektrycznych systemów grzewczych, (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),

2.2. ogrzewanie olejowe:

- aktualny /ważny 3-miesięce/ zgodny ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku wyciąg z księgi wieczystej a w przypadku użytkowania lokalu w oparciu o tytuł prawny (umowa najmu, dzierżawy, itp.) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości na prowadzenie modernizacji (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- imienna faktura VAT na zakup kotła grzewczego (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- ostateczna opinia kominiarska dotycząca prawidłowego podłączenia kotła olejowego (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- protokół rozruchu i uruchomienia kotła sporządzony przez uprawnionego instalatora (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),

2.3. ogrzewanie węglowe-ekologiczne:

- aktualny /ważny 3-miesięce/ zgodny ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku wyciąg z księgi wieczystej a w przypadku użytkowania lokalu w oparciu o tytuł prawny (umowa najmu, dzierżawy, itp.) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości na prowadzenie modernizacji (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- imienna faktura VAT na zakup kotła grzewczego (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- ostateczna opinia kominiarska dotycząca

prawidłowego podłączenia kotła (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),

- świadectwo potwierdzające warunki ekologicznego spalania w danym typie pieca z instytucji posiadającej Certyfikat Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji,
- protokół rozruchu i uruchomienia kotła sporządzony przez uprawnionego instalatora (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),

2.4. ogrzewanie gazowe-zbiornikowe /gaz płynny/:

- aktualny /ważny 3-miesięce/ zgodny ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku wyciąg z księgi wieczystej a w przypadku użytkowania lokalu w oparciu o tytuł prawny (umowa najmu, dzierżawy, itp.) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości na prowadzenie modernizacji (kopia-oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- umowa na dostawę gazu płynnego do celów grzewczych,
- końcowy protokół odbioru instalacji grzewczej po zainstalowaniu kotła gazowego do celów grzewczych sporządzony przez uprawnionego instalatora (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- imienna faktura VAT na zakup kotła grzewczego, (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- ostateczna opinia kominiarska dotycząca prawidłowego podłączenia kotła gazowego (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),

2.5. ogrzewanie- kotły opalane drewnem:

- aktualny /ważny 3-miesięce/ zgodny ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku wyciąg z księgi wieczystej a w przypadku użytkowania lokalu w oparciu o tytuł prawny (umowa najmu, dzierżawy, itp.) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości na prowadzenie modernizacji (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- imienna faktura VAT na zakup kotła grzewczego, (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- protokół rozruchu i uruchomienia kotła sporządzony przez uprawnionego instalatora (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- ostateczna opinia kominiarska dotycząca prawidłowego podłączenia kotła do celów grzewczych (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji)
- świadectwo potwierdzające warunki ekologicznego spalania w danym typie pieca

z instytucji posiadającej Certyfikat Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji,

2.6. ogrzewanie – niekonwencjonalne źródła energii /kolektory słoneczne, pompy ciepła/:

- aktualny /ważny 3-miesięce/ zgodny ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku wyciąg z księgi wieczystej a w przypadku użytkowania lokalu w oparciu o tytuł prawny (umowa najmu, dzierżawy, itp.) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości na prowadzenie modernizacji (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- imienna faktura VAT na zakup urządzeń grzewczych, (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),
- **oświadczenie osoby uprawnionej o montażu instalacji i podłączeniu urządzenia na potrzeby grzewcze** (kopia – oryginał do wglądu przy podpisaniu umowy dotacji),

2.7. oświadczenia o:

- zapoznaniu się z regulaminem przyznawania dofinansowania z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- korzystaniu z dofinansowania po raz pierwszy,
- upoważnienie do przeprowadzenia kontroli w budynku /lokalu/ w okresie do 5 lat od daty otrzymania dofinansowania,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- likwidacji źródła (kotła) nie spełniającego warunków ekologicznego spalania

§ 4

1. Wnioski przyjmowane będą do dnia 31 października 2008 roku (decyduje kolejność zgłoszeń).
2. Rozpatrzenie złożonych wniosków nastąpi przez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Blachowni w terminie do dnia 15 listopada b.r.
3. Ostateczna lista osób objętych dofinansowaniem zatwierdzona przez Burmistrza Blachowni podlega wywieszeniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Blachowni.
4. Zatwierdzona lista osób otrzymujących dotację stanowi podstawą zawarcia umowy z wnioskodawcą.
5. Sposób przekazania środków, określony zostanie w umowie.
6. Przekazanie środków dotacji nastąpi do dnia 30 listopada br. na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę lub wypłacone w kasie tut. Urzędu w przypadku jego nie posiadania.

§ 5

Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości wraz

z odsetkami w przypadku nie dotrzymania warunków zawartej umowy.

§ 6

Wnioski spełniające kryteria regulaminu nie zała-

twione w roku bieżącym ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie przechodzą na rok następny.

Przewodniczący Rady

mgr Jacek Kościelny

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

.....
(PESEL)___

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania
Z GMINNAEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W BLACHOWNI
na modernizację systemu grzewczego

Proszę o udzielenie dofinansowania do poniesionych kosztów na modernizację sytemu grzewczego.

Posiadam tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego w budynku jednorodzinnym oddanym do użytkowania w roku.....położonym w Blachowni przy ul.....
nr..... nr lokalu....., o powierzchni użytkowej.....m², stanowiącego własność.....
.....

W przedmiotowym lokalu przeprowadziłem (am) modernizację polegającą na likwidacji źródła ciepła (kotła)

typu.....

opalanego.....

i zastąpiłem (am) go:

- ogrzewaniem elektrycznym typu:.....o mocy.....
- kotłem gazowym, olejowym lub na drewno typu:.....
o mocy.....
- niekonwencjonalnym źródłem energii typ:.....
- niskoemisyjnym kotłem opalany węglem, o mocy..... i o sprawności minimum.....% posiadającym atest energetyczno- ekologiczny.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczanie w sprawie zapoznania się z regulaminem udzielenia dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Blachowni na dofinansowanie zadania prowadzącego do ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Blachownia

Ja niżej podpisany(a).....
zamieszkały(a).....
oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem udzielenia dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Blachowni na dofinansowanie zadania prowadzącego do ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Blachownia, a w przypadku o którym mowa w § 5 ww. Regulaminu do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

.....
(podpis)

Oświadczenie w sprawie wymiany źródła ciepła

Ja niżej podpisany(a)
zamieszkały(a).....
oświadczam, że wymieniłem(am) piec.....
.....
(typ pieca, producent, rodzaj paliwa)
na ogrzewanie ekologiczne.....
.....
(typ pieca, producent, rodzaj paliwa)

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a).....
zamieszkały(a).....
oświadczam, że nie otrzymałem dofinansowania na modernizację systemu grzewczego
w latach 2003 do 2008.

.....
(podpis)

Upoważnienie

Ja niżej podpisany(a).....
zamieszkały(a).....
upoważniam przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Blachowni do przeprowadzenia kontroli
zmodernizowanej instalacji grzewczej w ciągu pięciu lat od daty otrzymania dofinansowania.

.....
(podpis)

Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany(a).....
zamieszkały(a).....
oświadczam, działając w imieniu własnym, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 1 i art. 27 ust. 2
pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr
101, poz. 926 z późn. zm.), że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych,
a w przypadku zaistnienia takiej konieczności - podania ich do publicznej wiadomości, przez
Burmistrza Blachowni w zakresie oznaczonym w złożonym wniosku i załączonych
dokumentach. Jednocześnie potwierdzam, że pouczono mnie o możliwości wglądu w rejestr
danych osobowych dotyczących mojej osoby w celu skontrolowania i ewentualnego
poprawienia błędnych danych.

.....
(podpis)

2347

UCHWAŁA NR XVII/140/08 Rady Gminy Chybie

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek
w tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycielom,
którym powierzono stanowiska kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego
wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki
określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin
oraz dla pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty – na wniosek Wójta Gminy Chybie

spole szkolno-przedszkolnym, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Chybie udziela się zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 – Karty Nauczyciela w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy, według zasad określonych w § 2.

Rada Gminy Chybie uchwała:

§ 2

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zatrudnionym w przedszkolach, ze-

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz po udzieleniu zniżek, ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko kierownicze – typ (rodzaj szkoły)	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego: – 1 oddział – od 2 do 3 oddziałów – od 4 do 5 oddziałów – 6 i więcej oddziałów	17 godzin zajęć, 16 godzin zajęć, 13 godzin zajęć, 10 godzin zajęć.
2.	Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego, liczącego: – do 7 oddziałów – 8 i więcej oddziałów	9 godzin zajęć, 8 godzin zajęć.
3.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej: – do 8 oddziałów – od 9 do 11 oddziałów – 12 i więcej oddziałów	10 godzin zajęć, 8 godzin zajęć, 6 godzin zajęć.

§ 3

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się poprzez określenie wymiaru pensum w ramach jednego etatu proporcjonalnie do łącznej liczby godzin na poszczególnych stanowiskach.

§ 4

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagoga, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego ustala się na 25 godzin.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXVII/172/05 Rady Gminy Chybie z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie okre-

ślenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Chybie, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz dla pedagogów i psychologów.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

2348

UCHWAŁA NR XX/169/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych:

- 1/ z pojemników służących do ich gromadzenia:
 - a/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 110l – 15 zł brutto
 - b/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 120l – 18 zł brutto
 - c/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240l – 30 zł brutto
 - d/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1100l – 80 zł brutto
- 2/ z kontenerów i worków służących do ich gromadzenia za 1m³ odpadów komunalnych – 70 zł brutto.

§ 2

Określa się górną stawkę za opróżnianie zbiorników

bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków za 1m³ – 30 zł brutto.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Kwaśny

2349

UCHWAŁA NR XXII/181/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 3 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XX/169/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości

ciekłych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. Odbiór odpadów komunalnych segregowanych odbywa się bezpłatnie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

2350

UCHWAŁA NR XVI/509/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie regulaminów udzielania dofinansowania ze środków z Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z dnia 12 października 2001, Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 401 ust. 1, art. 402 ust. 4-6, art. 403, art. 405, art. 406, art. 407, art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity z dnia 23 stycznia 2008, Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami); art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 5 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 1 pkt 1, art. 29, art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Wprowadza się do stosowania:

- 1) Regulamin korzystania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Regulamin przyznawania dofinansowania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do poniesionych kosztów zmiany systemów grzew-

czych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Z dniem 1 lipca 2008 tracą moc Uchwały XXXVIII/875/2002, XIII/195/2003, XX/535/2004.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/509/2008
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 29 maja 2008 r.**

Regulamin korzystania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§ 1

Gminny i Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (GiPFOŚiGW) służy finansowaniu przedsięwzięć i inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (za wyjątkiem dofinansowania do poniesionych kosztów zmiany systemów grzewczych w ramach inicjatyw lokalnych uregulowanych odrębnym regulaminem).

§ 2

Środki Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznacza się na zadania wymienione w art. 406 i 407 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity z dnia 23 stycznia 2008 (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150)

§ 3

Środki GiPFOŚiGW są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Wydatki realizowane przez wnioskodawcę muszą być zgodne z:

a. przepisami ustawy o finansach publicznych

- b. przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
- c. przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- d. unijnymi i krajowymi przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej.

§ 4

O przyznanie środków finansowych z GiPFOŚiGW mogą ubiegać się:

- a. Wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- b. Miejskie jednostki organizacyjne miasta Gliwice
- c. Podmioty zaliczone do sektora finansów publicznych
- d. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych.

§ 5

1. Obsługę GiPFOŚiGW prowadzi Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Przyznawanie dofinansowania z GiPFOŚiGW następuje na podstawie pisemnego wniosku, za wyjątkiem zadań własnych zgłaszanych przez Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
3. Wnioski, o których mowa w pkt 2 składa się w terminie do 10 września roku poprzedzającego realizację zadania.
4. Z przeprowadzonej weryfikacji wniosków i zadań własnych Wydział Środowiska sporządza projekt rozdysponowania środków finansowych na rok następny i przekazuje zgodnie z trybem projektowania budżetu miasta.
5. Po uchwaleniu budżetu miasta przez Radę Miejską wnioskodawcy powiadomieni są pisemnie o sposobie ostatecznego rozpatrzenia złożonego przez nich wniosku.
6. Pisemne powiadomienie wnioskodawcy o zakwalifikowaniu zadania do realizacji przy udziale środków finansowych GiPFOŚiGW nie stanowi źródła zobowiązań finansowych Gminy.
7. Wypłata przyznanych środków dokonywana jest na podstawie umów/porozumień zawartych pomiędzy wnioskodawcą zewnętrznym a Miastem Gliwice.

§ 6

1. Wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Gliwicach, którym przyznano środki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska zobowiązane są do złożenia w Wydziale Środowiska kopii zawartych umów stanowiących podstawę rozliczenia.
Płatność ze środków funduszy nastąpi po weryfi-

kacji realizacji zadania przez Wydział merytoryczny i zgodności z wystawioną fakturą/rachunkiem. Wydział merytoryczny umieszcza na odwrocie dokumentu finansowego opis potwierdzający zgodność wykonania zadania z zawartą umową i przedkłada do Wydziału Środowiska wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego zrealizowania płatności.

2. Środki finansowe na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska przyznaje się miejskim jednostkom organizacyjnym na podstawie porozumienia oraz na warunkach określonych w porozumieniu.
3. Środki finansowe na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska przyznaje się podmiotom zaliczanym i nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w formie dotacji zgodnie z zawartą umową.
Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych zobowiązane są do zapewnienia na realizację wnioskowanego zadania udziału środków własnych w wysokości min. 10%.
Udział finansowy środków GiPFOŚiGW w realizacji zadań przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych albo spółki prawa handlowego z większościowym udziałem Miasta Gliwice może wynieść 100% kosztów zadania.
4. Priorytetem objęte są zadania realizowane przez miasto Gliwice i mogą być finansowane w całości ze środków funduszy.
5. Uruchomienie środków finansowych następuje w ramach posiadanych środków finansowych funduszy GiPFOŚiGW i na warunkach określonych w umowie/porozumieniu.
6. Pozostałe w danym roku kalendarzowym środki funduszy przechodzą do rozdysponowania w roku następnym.

§ 7

Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miejskiej projekt zestawienia przychodów i wydatków funduszy na dany rok w terminie do 15 stycznia każdego roku.

§ 8

1. Dofinansowanie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą musi odbywać się zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 59, poz. 404) oraz z aktów do niej wykonawczych.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą wraz z wnioskiem o dofinansowanie składa informację czy ubiega się o:
 - a. pomoc de minimis w rozumieniu Rozpo-

ządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006 r.),

- b. pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z dnia 21.12.2007 r.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z dnia 25.07.2007 r.)
 - c. pomoc publiczną inną niż pomoc de minimis albo inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. W sytuacji, gdy podmiot ubiega się o pomoc wymienioną w pkt 2a lub 2b:
 - a. przedstawia wszystkie zaświadczenia o pomocy publicznej de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat budżetowych (bieżący rok budżetowy oraz dwa ostatnie lata budżetowe),
 - b. wypełnia formularz informacji o pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy (obowiązujący formularz własny UM Gliwice dla klienta zewnętrznego).
 - c. Składa informację i stosowne dokumenty pozwalające stwierdzić, iż otrzymana pomoc de minimis będzie zgodna z powoływanymi wyżej rozporządzeniami, a w szczególności dokumenty finansowe pozwalające wykluczyć trudną sytuację ekonomiczną (w przypadku braku takich dokumentów dopuszczalne jest złożenie oświadczenia, iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej).
 4. Za przedsiębiorcę w trudnej sytuacji ekonomicznej, o której mowa w pkt 3.c należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej.
Przedsiębiorca jest w trudnej sytuacji ekonomicznej gdy:

- a. w przypadku spółki kapitałowej – wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego,
- b. w przypadku spółki nie będącej spółką kapitałową – wielkość straty przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku,
- c. są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorcę do wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego.

Jeżeli nie są spełnione warunki, o których mowa powyżej przedsiębiorca może być uznany za będącego w trudnej sytuacji ekonomicznej w szczególności, gdy: posiada nadmierne zdolności produkcyjne, następuje wzrost strat, zapasów lub zadłużenia, maleje obrót, zmniejsza się płynność finansowa, maleje wartość aktywów netto albo osiąga wartość zerową.

5. W sytuacji, gdy podmiot ubiega się o pomoc wymienioną w pkt 2c wypełnia formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20.03.2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. 2007 nr 61, poz. 413).

§ 9

W celu zabezpieczenia środków finansowych, prawdopodobny termin realizacji zadania, wnioskodawca winien zgłosić pisemnie we wniosku o którym mowa w § 5 pkt 2.

§ 10

Za realizację zadania, na które zostały przyznane środki z GiPFOŚiGW odpowiada wnioskodawca.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/509/2008
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 29 maja 2008 r.**

**Regulamin
przyznawania dofinansowania ze środków
z Gminnego i Powiatowego Funduszu**

Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do poniesionych kosztów zmiany systemów grzewczych

§ 1

1. Dofinansowaniu z Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (GiPFOŚiGW) podlegają przedsięwzięcia prowadzące do zmiany tradycyjnych systemów grzewczych na systemy proekologiczne osób fizycznych, prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej, których efektem jest poprawa stanu środowiska.
2. Do dofinansowania kwalifikowane są następujące przedsięwzięcia:

- a. podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- b. urządzenia oraz instalacje grzewcze:
 - na paliwo stałe posiadające odpowiedni atest energetyczno-ekologiczny w klasie A lub B (kryteria zawiera tabela nr 1),
 - gazowe,
 - olejowe,
 - elektryczne,
 - inne ekologiczne systemy grzewcze,

zastępujące istniejące instalacje lub urządzenia grzewcze na paliwo stałe o niskiej sprawności i nieekologiczne (niespełniające wymogów zawartych w tabeli nr 1).

W przypadku istnienia w lokalu więcej niż jednego uzupełniającego systemu grzewczego warunkiem zakwalifikowania przedsięwzięcia do dofinansowania jest spełnienie przez wszystkie systemy kryteriów ekologicznych określonych w niniejszej uchwale. Bez względu na ilość systemów grzewczych we wnioskowanym lokalu dotacja jest przyznawana jednorazowo na jeden system (niezależnie od zmiany właściciela lokalu).

Dopuszcza się posiadanie w lokalu jednego urządzenia grzewczego na drewno typu kominek, dla którego nie wydano certyfikatu potwierdzającego spełnienie kryteriów zawartych w tabeli nr 1, pod warunkiem, iż urządzenie to służy do ogrzania tylko jednego pomieszczenia i nie posiada wodnej lub powietrznej instalacji rozprowadzenia ciepła do pozostałych pomieszczeń. Urządzenie takie stanowi dodatkowe źródło ciepła o walorach dekoracyjnych.

3. Maksymalne dofinansowanie z GiPFOŚiGW w poszczególnych przedsięwzięciach wynosi 50% wartości kosztu kwalifikowanego zrealizowanej inwestycji z zastrzeżeniem pkt 4, jednak nie więcej niż:
 - a. dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami – 1500,00 zł,
 - b. dla małych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na cele grzewcze

– 1500,00 zł,

- c. dla małych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na cele grzewcze i technologiczne – 2500,00 zł,
- d. dla wspólnot mieszkaniowych – 1500,00 zł na jedno mieszkanie,
- e. dla innych jednostek organizacyjnych – 9000,00 zł.

Kwalifikacji do ww. grup dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta.

- 4. Przy zastosowaniu urządzenia grzewczego na paliwo stałe, zaklasyfikowanego pod względem emisji w klasie B, maksymalne dofinansowanie stanowi 25% kosztu kwalifikowanego z zastrzeżeniem kwot wyszczególnionych w pkt 3 a, b, c, d, e i jest przyznawane dla urządzeń odebranych w terminie od 1 stycznia 2007 do 31 grudnia 2008 z zastrzeżeniem § 3.

5. Koszty kwalifikowane

- a. W przypadku grzewczych instalacji na paliwo stałe (działających w oparciu o proces spalania lub zgazowania), gazowe lub olejowe koszt kwalifikowany stanowi koszt urządzenia grzewczego (kotła). Z kosztu kwalifikowanego wyłączony jest koszt instalacji ogrzewczej oraz przewodów kominowych (definicja instalacji ogrzewczej według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).
- b. W przypadku instalacji opartych o kocioł elektryczny koszt kwalifikowany stanowi koszt kotła.
- c. W przypadku instalacji elektrycznych z grzejnikami akumulacyjnymi oraz innych ekologicznych systemów grzewczych koszt kwalifikowany stanowią koszty źródła ciepła z wyjątkiem kosztów ujętych w § 1 pkt 6.
- d. W przypadku podłączenia lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej koszt kwalifikowany stanowią koszty węzła cieplnego.
- e. W przypadkach szczególnych zakres kosztów kwalifikowanych podlega ocenie przez komisję.

6. Koszty niekwalifikowane:

- a. koszty systemów grzewczych w nowo wybudowanych obiektach,
- b. koszty zakupu przenośnych urządzeń grzewczych,
- c. koszty zakupu dodatkowego wyposażenia prowadzącego do częściowego odnowienia istniejącego systemu grzewczego,
- d. koszty eksploatacji systemów grzewczych,
- e. koszty zmiany ekologicznych systemów grzewczych na inne ekologiczne systemy grzewcze,
- f. koszty transportu i robocizny,
- g. koszty wykonania projektu budowy lub projektu przebudowy systemu grzewczego.

§ 2

Przyjmuje się następujący tryb składania i wymogi odnośnie wniosków dotyczących dofinansowania z GiPFOŚiGW:

1. Wnioskodawcą do Prezydenta Miasta jest inwestor po zrealizowaniu zadania.
2. Inwestora może reprezentować osoba upoważniona aktem notarialnym w zakresie określonym tym upoważnieniem. W przypadku jeśli inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek dopuszcza się upoważnienie pisemne sporządzone na druku dostępnym w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej urzędu i podpisane przez inwestora.
3. Przedłożona dokumentacja winna zawierać:
 - 3.1. wypełniony wniosek, którego druk jest dostępny w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej urzędu,
 - 3.2. oświadczenie o likwidacji palenisk węglowych (istniejących do czasu zmiany systemu),
 - 3.3. dokument określający tytuł prawny do lokalu,
 - 3.4. zgodę właściciela budynku i lokalu na wykonanie instalacji,
 - 3.5. zapewnienie dostawy mediów przez jednostkę branżową (umowa sprzedaży),
 - 3.6. dokumentację odbioru, którą stanowi:
 - a. w przypadku urządzeń oraz instalacji grzewczych na paliwo stałe, ciekłe lub gazowe: opinia Zakładu Kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
 - b. w pozostałych przypadkach urządzeń oraz instalacji grzewczych: protokół odbioru/uruchomienia instalacji sporządzony przez uprawnionego instalatora.
 - 3.7. faktury lub rachunki, przedstawiające poniesione przez inwestora koszty kwalifikowane,
 - 3.8. w przypadku ogrzewania na paliwo stałe dodatkowo:

- a. zaświadczenie z Instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji, potwierdzający spełnienie kryteriów energetyczno-emisyjnych na „znak bezpieczeństwa ekologicznego” zawartych w tabeli nr 1.

W przypadku braku takiego zaświadczenia dopuszcza się zaświadczenie innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EAMLA (European co-operation for Accreditation Multilateral Agreement). Zaświadczenie dołączone do wniosku winno być przetłumaczone na język polski (zgodnie z ustawą o języku polskim) przez tłumacza przysięgłego oraz zawierać in-

- formacje pozwalające na stwierdzenie, iż progowe wielkości emisji oraz sprawności kotła, wymienione w tabeli nr 1 są dotrzymane.
- b. aktualna umowa na odbiór odpadów komunalnych
4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą i inne jednostki organizacyjne zobowiązane są przedłożyć dodatkowo:
- a. dokument upoważniający do występowania w obrocie prawnym,
- b. przy ubieganiu się o dofinansowanie na cele grzewcze i technologiczne wyjaśnienie do jakich procesów technologicznych wykorzystywane jest ogrzewanie,
5. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:
- 5.1. Dofinansowanie musi odbywać się na warunkach wynikających z unijnych przepisów regulujących udzielanie pomocy publicznej i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 59, poz. 404) oraz w aktach wykonawczych.
- 5.2. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie wnioskodawca składa dodatkowo informację czy ubiega się o:
- a. pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z dnia 28.12.2006 r.),
- b. pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z dnia 21.12.2007 r.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z dnia 25.07.2007 r.),
- c. pomoc publiczną inną niż pomoc de minimis albo inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 5.3. W sytuacji, gdy podmiot ubiega się o pomoc wymienioną w pkt 5.2.a lub 5.2.b:
- a. przedstawia wszystkie zaświadczenia o pomocy publicznej de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat budżetowych (bieżący rok budżetowy oraz dwa ostatnie lata budżetowe),
- b. wypełnia formularz informacji o pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy (obowiązujący formularz własny UM Gliwice dla klienta zewnętrznego),
- c. składa informację i stosowne dokumenty pozwalające stwierdzić, iż otrzymana pomoc de minimis będzie zgodna z powoływanymi wyżej rozporządzeniami, a w szczególności dokumenty finansowe pozwalające wykluczyć trudną sytuację ekonomiczną (w przypadku braku takich dokumentów dopuszczalne jest złożenie oświadczenia, iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej)
- 5.4. Za przedsiębiorcę w trudnej sytuacji ekonomicznej, o której mowa w pkt 5.3.c należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej. Przedsiębiorca jest w trudnej sytuacji ekonomicznej gdy:
- w przypadku spółki kapitałowej – wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego,
 - w przypadku spółki nie będącej spółką kapitałową – wielkość straty przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku,
 - są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorcę do wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego.
- Jeżeli nie są spełnione warunki, o których mowa powyżej przedsiębiorca może być uznany za będącego w trudnej sytuacji ekonomicznej w szczególności, gdy: posiada nadmierne zdolności produkcyjne, następuje wzrost strat, zapasów lub zadłużenia, maleje obrót, zmniejsza się płynność finansowa, maleje wartość aktywów netto albo osiąga wartość zerową.
- 5.5. W sytuacji, gdy podmiot ubiega się o pomoc wymienioną w pkt 5.2.c wypełnia formularz

informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20.03.2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. 2007 nr 61, poz. 413).

6. Wspólnoty mieszkaniowe zobowiązane są przedłożyć dodatkowo:
 - a. uchwałę powołującą Zarządcę – osobę reprezentującą Wspólnotę Mieszkaniową,
 - b. zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały,
 - c. zestawienie lokali podlegających dotacji poświadczane przez Zarządcę.
7. Wymienione w punktach 3.3 ÷ 3.9 oraz 4, 5, 6 załączniki należy przedstawić w oryginałach do wglądu oraz dołączyć ich kserokopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem: „zgodne z oryginałem”, podpisane własnoręcznie przez wnioskodawcę i opatrzone datą.

§ 3

Dofinansowaniu z Funduszu podlegają zadania wykonane i odebrane w roku bieżącym lub poprzedzającym złożenie wniosku, poświadczone dokumentacją odbioru. W przypadku ogrzewania gazowego z sieci gazowniczych dokumentem świadczącym o terminie wykonania instalacji jest umowa sprzedaży gazu. W przypadku podłączenia lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej dokumentem świadczącym o terminie wykonania instalacji jest umowa sprzedaży energii cieplnej.

§ 4

1. Wnioski o dofinansowanie zrealizowanych zadań przyjmowane są na bieżąco.
2. Wnioski po stwierdzeniu ich kompletności rozpatrywane są przez powołaną przez Prezydenta Miasta Komisję wg kolejności ich złożenia.
3. Wnioski rozpatrywane są raz w miesiącu.
4. Wykaz zakwalifikowanych do dofinansowania wniosków komisja przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
5. Dofinansowanie odbywa się na podstawie zawartej umowy pomiędzy Miastem Gliwice a wnioskodawcą.
6. Przed zawarciem umowy przeprowadzana jest wizja lokalna potwierdzająca wykonanie zadania.
7. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest likwidacja wszystkich palenisk węglowych (za wyjątkiem urządzeń grzewczych objętych dofinansowaniem) – od powyższej zasady można

odstąpić w przypadku adaptacji pieców węglowych na akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym, lub objęcia pieca ochroną konserwatora zabytków (potwierdzone pisemną opinią konserwatora) z równoczesnym odcięciem pieca od przewodu kominowego.

8. Dane do zawarcia umowy przedstawia wnioskodawca przez okazanie dowodu tożsamości i numeru konta bankowego.
9. Zatwierdzona kwota dofinansowania przekazywana jest na konto wnioskodawcy, a w wyjątkowych wypadkach wypłacana w kasie Urzędu Miejskiego po odbiorze umowy.
10. O terminie odbioru umowy wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie ewentualnie pisemnie.
11. Orientacyjny termin wypłaty dofinansowania nastąpi do trzech miesięcy od daty posiedzenia komisji. W przypadku braku możliwości płatniczych GiPFOŚiGW termin może ulec wydłużeniu.
12. Przy braku możliwości stawienia się wnioskodawcy po odbiór dotacji w kasie, wnioskodawca może upoważnić do tego wybraną osobę. W takim wypadku upoważnienie do pobrania dofinansowania w kasie Urzędu powinno zostać sporządzone przez wnioskodawcę w obecności pracownika Urzędu Miejskiego.
13. Wnioski zakwalifikowane do dofinansowania w roku bieżącym a niezrealizowane z uwagi na wyczerpanie na ten cel środków przechodzą na rok następny, pod warunkiem zabezpieczenia środków w planie GiPFOŚiGW.
14. Okres obowiązywania warunków zawartych w umowie.
 - 14.1. W przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków zawartych w umowie, w okresie do 10 lat od dnia podpisania umowy, cała kwota uzyskanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od daty otrzymania dofinansowania podlega zwrotowi na rzecz GiPFOŚiGW.
 - 14.2. W przypadku zbycia lokalu, dla którego została przyznana dotacja, warunki zawarte w umowie przechodzą na kolejnego nabywcę.
15. W przypadku stosowania paliw niezgodnych z instrukcją ruchową kotła i wykorzystywaniem kotła do spalania odpadów cała kwota uzyskanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od daty otrzymania dofinansowania podlega zwrotowi na rzecz GiPFOŚiGW.
16. Termin zwrotu dofinansowania w przypadku wystąpienia warunków opisanych w punktach 14 lub 15 niniejszego paragrafu wynosi 14 dni od otrzymania wezwania.
17. Szczegółowe uregulowania do punktów 14, 15, 16 zawiera umowa jak w punkcie 5.

Tabela nr 1: Kryteria energetyczno-emisyjne urządzeń grzewczych na paliwa stałe^{a)}

Typ kotła	Klasa kotła	Sprawność cieplna (%)	Wskaźniki emisji ^{b)}		
			CO [mg/m ³]	Pył [mg/m ³]	TOC ^{c)} [mg/m ³]
Kotły z okresowym załadunkiem paliwa	B	≥ 75	≤ 5000	≤ 200	≤ 150
	A	≥ 80	≤ 1200	≤ 125	≤ 75
Kotły z automatycznym załadunkiem paliwa	B	≥ 78	≤ 3000	≤ 150	≤ 100
	A	≥ 80	≤ 1200	≤ 125	≤ 75

a) Na podstawie artykułu: „Kryteria Energetyczno-emisyjne IChPW na „Znak Bezpieczeństwa Ekologicznego” – Nowelizacja”. Autor: dr inż. Jacek Zawistowski, Zabrze, sierpień 2006)

b) Dopuszczalne ilości zanieczyszczeń w suchych gazach odlotowych w warunkach normalnych, przy zawartości tlenu 10%,

c) Całkowite zanieczyszczenia organiczne. Jeśli w certyfikacie nie określono TOC dopuszcza się OGC (udział niespalonych substancji organicznych w postaci gazowej wykazany jako węgiel organiczny związany [określony w spalinach suchych]) z dotrzymaniem kryteriów podanych dla TOC.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

2351

**UCHWAŁA NR XIX/139/08
Rady Gminy Goleszów**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości
oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata
lub na czas nieoznaczony**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i art. 40 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Goleszów
uchwała:

§ 1

Zasady nabywania, zbywania, i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

1. Zasady nabywania do zasobu nieruchomości na rzecz Gminy.

1) Poza przypadkami, gdy przepisy szczególne przewidują taki obowiązek, nabycie nieruchomości następuje w szczególności dla realizacji celów publicznych, realizacji zadań własnych Gminy oraz w sytuacji, gdy prze-

mawia za tym interes Gminy

2) Każdorazowo przed nabyciem nieruchomości zobowiązuje się Wójt Gminy do ustalenia czy nieruchomości mające być przedmiotem nabycia nie są obciążone hipotekami przekraczającymi ich wartość oraz służebnościami uniemożliwiającymi ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

2. Zasady zbywania nieruchomości gruntowych gminnego zasobu nieruchomości.

Zbycie nieruchomości może nastąpić, jeżeli nieruchomość nie jest potrzebna do realizacji celów publicznych, zadań własnych Gminy a zbycie leży w interesie Gminy. Wójt Gminy dołącza do ceny nieruchomości koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.

3. Zasady przeznaczania gminnych nieruchomości gruntowych do dzierżawy.

1) Wójt może przeznaczyć do dzierżawy nieruchomość stanowiącą własność Gminy, jeżeli nie jest potrzebna dla realizacji celu publicznego.

- 2) Nieruchomości stanowiące własność Gminy oddawane są w dzierżawę na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, w trybie przetargowym, przy czym można jednak odstąpić od przetargu jeżeli oddanie w dzierżawę następuje:
 - a) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie Gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego,
 - b) na rzecz osoby bliskiej wskazanej przez dotychczasowego dzierżawcę
 - c) w celu wykorzystania gruntu jako drogi dojazdowej
 - d) na cele rolniczo-ogrodnicze
 - e) na cele klubów i stowarzyszeń sportowych
 - f) na cele publiczne w rozumieniu ustawy
 - g) na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego
 - h) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych
- 3) W przypadkach, gdy umowa dzierżawy lub najmu jest zawierana na okres do 3 lat, stosuje się tryb bezprzetargowy chyba że wniosek o dzierżawę złożył więcej niż jeden oferent.
- 4) Po zakończeniu umowy dzierżawy zawartej na okres do 3 lat można zawrzeć z dotychczasowym dzierżawcą w trybie bezprzetargowym umowę dzierżawy na dalsze 3 lata, chyba że wniosek o dzierżawę złożył więcej niż jeden oferent.
- 5) stawki opłat z tytułu dzierżawy oraz ich późniejszą aktualizację ustala Wójt Gminy w

formie zarządzenia.

4. zasady obciążania nieruchomości gminnych służebnościami gruntowymi.

- 1) Wójtowi Gminy przysługuje prawo do obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne, ograniczonymi prawami rzeczowymi, na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

5. Upoważnić Wójta Gminy do dokonywania czynności o których mowa w ust. 1-4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Goleśzów.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIII/221/04 z dnia 27 października 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu dłuższy niż trzy lata

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

2352

**UCHWAŁA NR 151/XXI/2008
Rady Miejskiej w Kaletach**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 187/XXXIII/2005 z dnia 19 kwietnia 2005 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
części obszaru Gminy Kalety (część zachodnia)**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z r. 2001, Nr 142 poz. 1591 późn. zm.), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Kaletach Nr 101/XIX/2007 z dnia 16 października 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Kalety, przyjmując do wiadomości brak uwag do planu

Rada Miejska w Kaletach
uchwała:

następujące zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Kalety – część zachodnia, przyjętym Uchwałą Nr 187/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 19 kwietnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 73, poz. 1961, z późn. zm.):

§ 1

Zmiana obejmuje ustalenia określone w Uchwale Nr 101/XIX/2007 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia

16 października 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

1. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny w skali 1 : 2 000, sporządzony na fragmencie rysunku obowiązującego planu.
2. Zmiany wynikające z uchwały naniesione są na rysunek określony w ust. 1.

§ 3

Jeżeli z treści przepisu nie wynika inaczej, użyte w dalszych przepisach określenia oznaczają:

- 1) uchwała – niniejsza uchwała Rady Miejskiej w Kaletach
- 2) plan – ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyjętego ww. Uchwałą Nr 187/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach,
- 3) rysunek planu – rysunek na mapie w skali 1 : 2 000, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 187/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach.

§ 4

1. W treści uchwały Nr 187/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 19 kwietnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 8, w zdaniu wstępnym końcowe ozna-

czenie MW_7 zastępuje się oznaczeniem MW_9:

- 2) w § 3, w sformułowaniu wstępnym końcowe oznaczenie **KDD_118** zastępuje się oznaczeniem **KDD_120**;
2. W rysunku planu wprowadza się zmiany oznaczone na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 5

Zmiany określone w § 4 nie powodują zobowiązań Gminy w zakresie realizacji infrastruktury technicznej.

§ 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 7

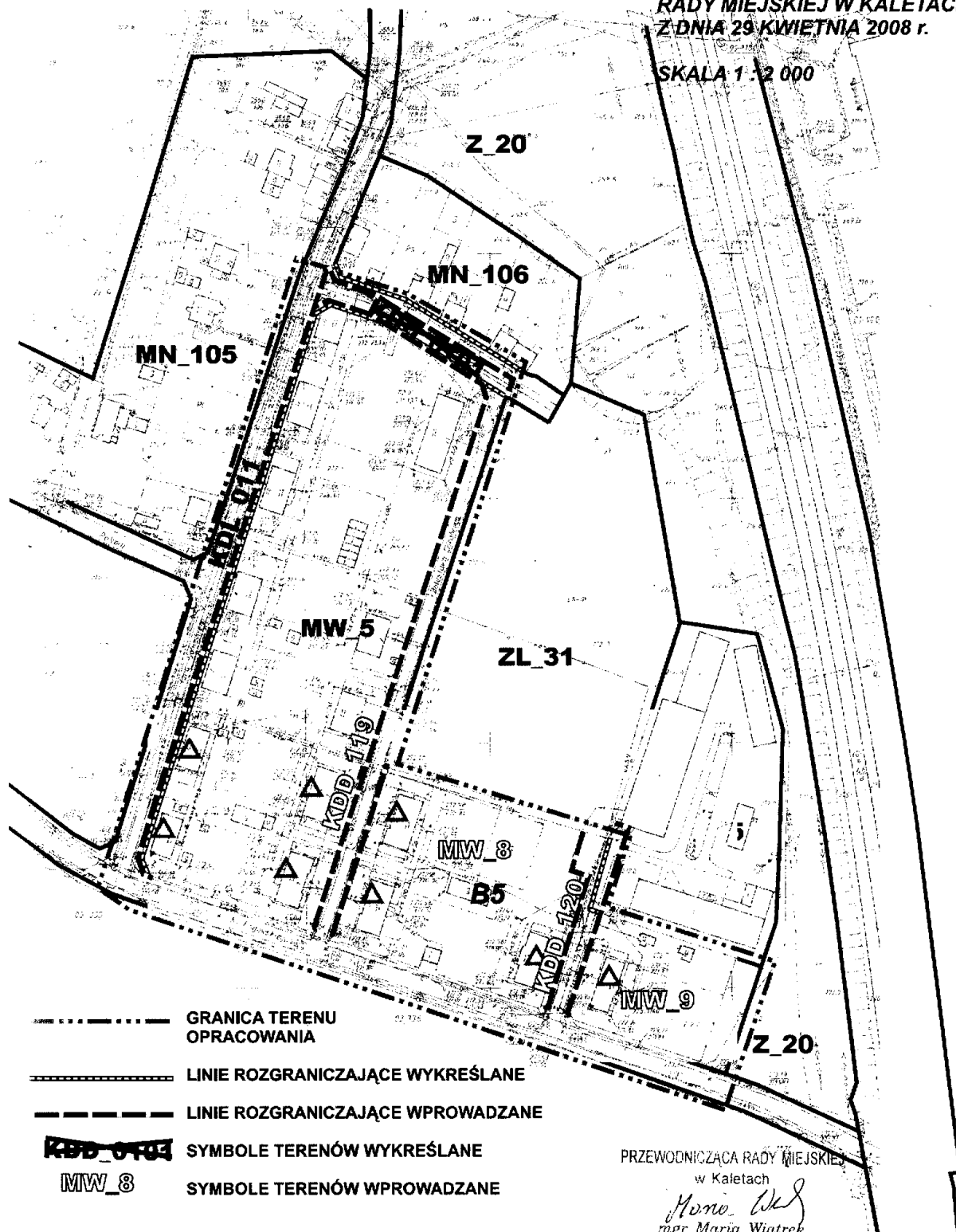
Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określone niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
w Kaletach**

mgr Maria Wiatrek

**ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY NR 151/XXI/2008
RADY MIEJSKIEJ W KALETACH
Z DNIA 29 KWIEŹNIA 2008 r.**

SKALA 1:2 000



2353

UCHWAŁA NR 152/XXI/2008 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 187/XXXIII/2005 z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru Gminy Kalety (część zachodnia)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z r. 2001, Nr 142 poz. 1591 późn. zm.), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) w związku z Uchwałami Rady Miejskiej w Kaletach Nr 81/XI/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej Miasta Kalety i Nr 91/XIII/2007 z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Kaletach Nr 81/XI/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej Miasta Kalety, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Kalety, oraz przyjmując do wiadomości brak uwag do planu

Rada Miejska w Kaletach uchwała:

następujące zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Kalety – część zachodnia, przyjętym Uchwałą Nr 187/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 19 kwietnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 73, poz. 1961, z późn. zm.)

§ 1

Zmiana obejmuje ustalenia określone w Uchwałach Nr 81/XI/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej Miasta Kalety i Nr 91/XIII/2007 z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Kaletach Nr 81/XI/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej Miasta Kalety

§ 2

1. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny w skali 1 : 2 000, sporządzony na fragmencie rysunku obowiązującego planu.

2. Zmiany wynikające z uchwały naniesione są na rysunek określony w ust. 1.

§ 3

Jeżeli z treści przepisu nie wynika inaczej, użyte w dalszych przepisach określenia oznaczają:

- 1) uchwała – niniejsza uchwała Rady Miejskiej w Kaletach
- 2) plan – ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyjętego ww. Uchwałą Nr 187/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach,
- 3) rysunek planu – rysunek na mapie w skali 1 : 2 000, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 187/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach.

§ 4

1. W treści Uchwały Nr 187/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 19 kwietnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 7, w zdaniu wstępnym końcowe oznaczenie MN_135 zastępuje się oznaczeniem MN_138;
 - 2) § 10, otrzymuje brzmienie:

„§ 10 Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku Planu następującymi numerami i symbolami identyfikacyjnymi: **Uc_1 – Uc_18**:

 1. Przeznaczenie podstawowe: tereny usług nieuciążliwych,
 2. Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej jako funkcji uzupełniających,
 - c) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – dla jednostek Uc_6, Uc_16,
 - d) tereny dróg dojazdowych i parkingów i innej infrastruktury towarzyszącej
 - e) tereny parków, w tym tereny skwerów z funkcją rekreacyjną,
 - f) tereny zieleni,
 - g) tereny nieuciążliwej działalności gospodarczej innej niż usługowa dla jednostki Uc_1 i Uc_18

3. Zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione, a w szczególności:
 - a) funkcji produkcyjnej, poza jednostkami Uc_1 i Uc_18
 - b) funkcji handlu hurtowego, składów, baz,
4. Dla terenów wymienionych w § 10 ust. 1 oraz ust. 2 ustala się:
 - a) obowiązek nawiązania stylem zabudowy do charakteru lokalnego budownictwa usługowego, formie architektonicznej zabudowy nadać atrakcyjną sylwetę oraz kompozycję, która zapewni ład przestrzenny i wzbogaci walory lokalnego krajobrazu;
 - b) zakaz przekroczenia intensywności zabudowy powyżej 1,5,
 - c) zakaz przekroczenia wysokości budynków – max 3 kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym lub łącznie max 12,0m,
 - d) geometria dachów:
 - dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia do 45°,
 - dopuszczenie budowy dachów płaskich;
 - e) obowiązek zachowania co najmniej 25% powierzchni terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,
 - f) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m² w granicach jednostki Uc_7 oraz 300m² w granicach pozostałych jednostek,
 - g) linie zabudowy dla nowych budynków:
 - minimum 8m od zewnętrznej krawędzi jezdni dróg powiatowych,
 - minimum 6m od zewnętrznej krawędzi jezdni dróg gminnych,
 - minimum 20m od granicy wód,
 - odległość od granicy lasu zgodnie z przepisami odrębnymi; dopuszcza się adaptacje istniejących w chwili uchwalania planu nadziemnych

elementów zainwestowania usytuowanych bliżej niż dopuszczają przepisy, z możliwością remontów i modernizacji ale bez prawa rozbudowy

- h) strefy ograniczonego zainwestowania dla sieci infrastruktury technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) zapewnić niezbędną ilość miejsc parkingowych dla obsługi projektowanej funkcji,”;
- 3) w § 20 sformułowanie wstępne otrzymuje brzmienie:
„Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku Planu następującymi numerami i symbolami identyfikacyjnymi: **ZP_2 do ZP_4:**”;
 - 4) w § 35 w sformułowaniu wstępnym końcowe oznaczenie **KS_03** zastępuje się oznaczeniem **KS_04**.
2. W rysunku planu wprowadza się zmiany oznaczone na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 5

Zmiany określone w § 4 nie powodują zobowiązań Gminy w zakresie realizacji infrastruktury technicznej.

§ 6

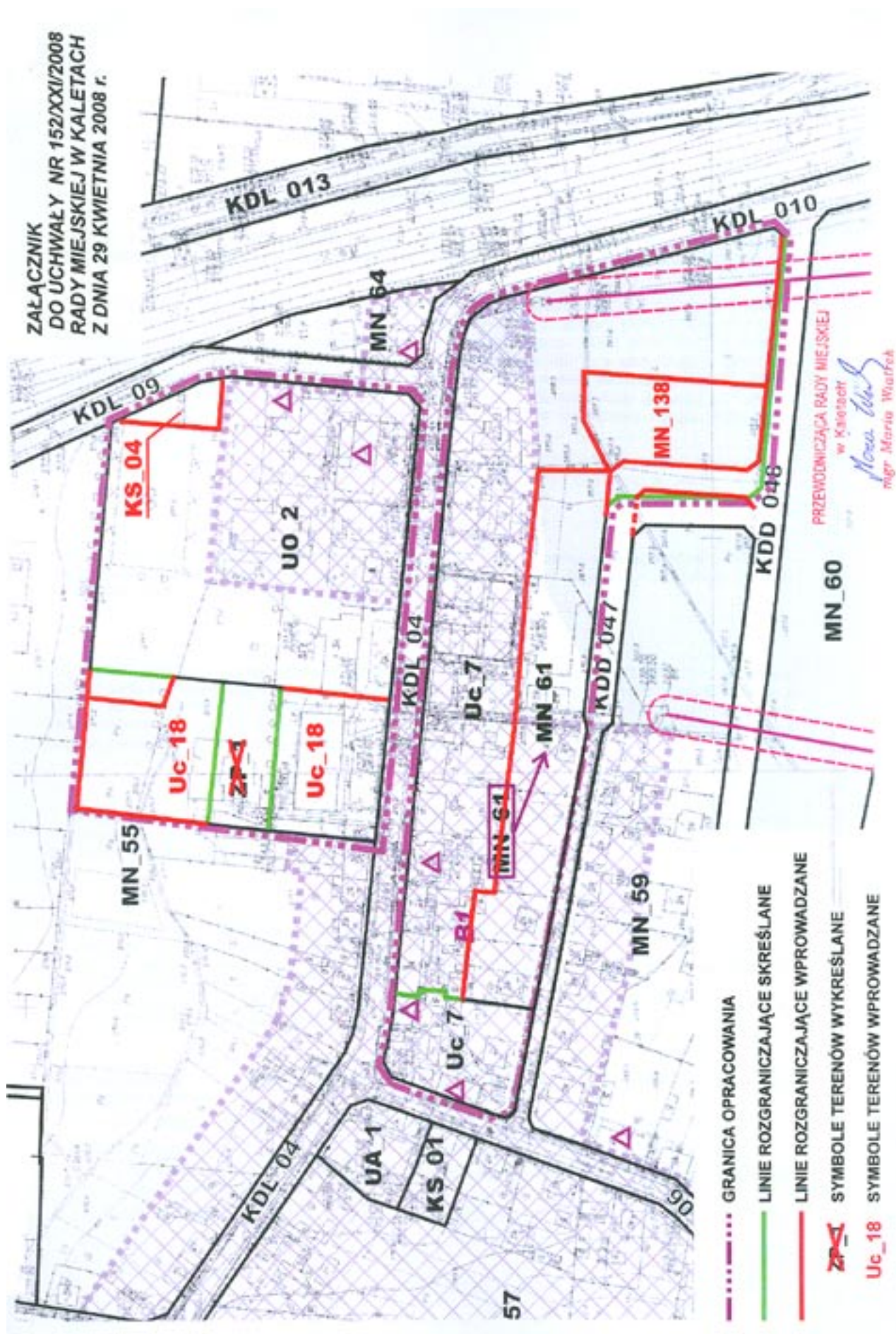
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 7

Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określone niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
w Kaletach**

mgr Maria Wiatrek



2354

UCHWAŁA NR 186/XXII/2008 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Koszęcin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Koszęcin wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 2 z Koszęcina wykreśla się miejscowość Rzyce, którą przenosi się do Cieszowej.
2. W § 31 wykreśla się zapis pkt 2 w brzmieniu „Sołtysowi oraz członkom organu wykonawczego jednostki pomocniczej z tego tytułu nie przysługuje dieta”.
3. W § 31 wprowadza się pkt. 2 w brzmieniu „Sołtysom przysługuje dieta za udział w obradach Rady Gminy na zaproszenie Przewodniczącego Rady Gminy. Dieta z tego tytułu nie przysługuje członkom organu wykonawczego jednostki pomocniczej”.

§ 2

W załączniku Nr 3 do Uchwały Nr 82/IX/2003 Rady Gminy w Koszęcinie Koszęcinie dnia 18 lipca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Koszęcin wprowadza się następujące zmiany:

Z punktu II JEDNOSTKI BUDŻETOWE wykreśla się zapis:

1. Szkoła Podstawowa w Koszęcinie.
2. Szkoła Podstawowa w Strzebinie.
3. Punkt Filialny w Wierzbii.
4. Gimnazjum Nr 1 w Koszęcinie
5. Gimnazjum Nr 2 w Strzebinie.

Do punktu II wprowadza się:

1. Zespół Szkół w Koszęcinie.
2. Zespół Szkół w Strzebinie.

Jednostki Budżetowe otrzymują numerację:

1. Zespół Szkół w Koszęcinie.
2. Zespół Szkół w Strzebinie.
3. Szkoła Podstawowa w Sadowie.
4. Szkoła Podstawowa w Rusinowicach.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Przedszkole Koszęcin.
7. Przedszkole Strzebiń.
8. Przedszkole Sadow.
9. Przedszkole Rusinowice.
10. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

2355

UCHWAŁA NR XVI/118/2008 Rady Gminy Kozy

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie rodzaju świadczeń przyznawanych nauczycielom na pomoc zdrowotną oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:

§ 1

Rodzaj świadczeń przyznawanych nauczycielom na pomoc zdrowotną oraz warunki i sposób ich przy-

znawania jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr X/71/2007 Rady Gminy Kozy z dnia 19 września 2007 r. w sprawie rodzaju świadczeń przyznawanych nauczycielom na pomoc zdrowotną oraz warunków i sposobu ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 213, poz. 4607),
- 2) Uchwała Nr XII/87/2007 Rady Gminy Kozy zmieniająca Uchwałę Nr X/71/2007 Rady Gminy Kozy z dnia 19 września 2007 r. w sprawie rodzaju świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 213, poz. 4606)

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/116/2008
Rady Gminy Kozy
z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

Rodzaj świadczeń przyznawanych nauczycielom na pomoc zdrowotną oraz warunki i sposób ich przyznawania

1. Świadczenia przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom czynnym, emerytom i rencistom mają charakter zasiłku pieniężnego.
 2. Warunki przyznawania pomocy zdrowotnej:
 - 1) Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - a) przewlekłą lub ciężką chorobą,
 - b) leczeniem szpitalnym,
 - c) leczeniem specjalistycznym,
 - d) leczeniem sanatoryjnym,
 - e) korzystaniem ze środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu, a w szczególności: na zakup okularów, aparatów słuchowych, protez zębowych.
 - 2) Nauczyciel może skorzystać z pomocy zdrowotnej raz w roku, a w przypadku ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby – dwa razy w roku.
 - 3) Pomoc zdrowotną mogą otrzymać nauczyciele, którzy są pacjentami zarówno publicznych jak i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej.
 - 4) Wnioski w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej składa się dyrektorowi właściwej szkoły lub przedszkola w terminie do końca kwietnia i października danego roku.
 - 5) Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej może wystąpić także opiekun nauczyciela, rada pedagogiczna, związki zawodowe, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.
 - 6) Wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej stanowi załącznik do niniejszego załącznika.
3. Sposób przyznawania świadczenia zdrowotnego.
 - 1) Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły lub przedszkola w składzie:
 - a) przedstawiciel rady pedagogicznej – przewodniczący,
 - b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole (przedszkolu) – członkowie,
 - c) przedstawiciel Koła Emerytów i Rencistów Nauczycieli w Kozach – członek
 - 2) Wnioski opiniowane są indywidualnie, według kolejności ich składania.
W szczególnych przypadkach, do których zalicza się leczenie onkologiczne wnioski opiniowane są poza kolejnością.
 - 3) Posiedzenia komisji odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
 - 4) Komisja opiniuje wnioski w obecności co najmniej połowy jej składu.
 - 5) Decyzję w sprawie przyznania świadczenia podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona po zapoznaniu się z opinią komisji.
 4. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej zależy od możliwości finansowych funduszu, sytuacji materialnej i wysokości poniesionych na leczenie kosztów przez nauczyciela.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU

Dla Pani/Pana.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i nr tel.

Miejsce pracy

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioskodawca*:

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania i nr tel.

.....
data i podpis

Potwierdzenie zatrudnienia:

.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Przyznaję zasiłek w wysokości: słownie:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Odmawiam przyznania zasiłku:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....
data i podpis

* w przypadku kiedy występującym o zasiłek jest osoba występująca w imieniu beneficjenta

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

2356

UCHWAŁA NR XVIII/168/08 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art.18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach uchwala co następuje:

§ 1

Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, które dotyczą:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni dróg gminnych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustalić stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości – 3,5 zł
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości z możliwością prowadzenia ruchu wahadłowego – 5 zł
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości bez możliwości prowadzenia ruchu wahadłowego – 7 zł.
2. Za zajęcie 1m² powierzchni chodników, placów, zatok postojowych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustalić stawkę za każdy dzień zajęcia w wysokości 1,5 zł.
3. Za zajęcie 1m² elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2, ustalić stawkę opłaty

w wysokości 1,00 zł.

4. Za zajęcie 1m² pasa drogowego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) ustalić stawkę za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni – 0,50 zł.
 - 2) przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego – 0,40 zł.

§ 3

1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej (z wyłączeniem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych) niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustalić roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości:
 - 1) w jezdni – 9 zł.
 - 2) poza jezdnią – 5 zł.
2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ustalić roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości:
 - 1) w jezdni – 0,30 zł.
 - 2) poza jezdnią – 0,30 zł.
3. Punkt 2 nie dotyczy inwestycji, których pośrednim inwestorem jest Gmina Łodygowice.

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 ust. 3 ustalić stawki opłat:
 - 1) za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu budowlanego w wysokości – 1,20 zł.
 - 2) za każdy dzień umieszczenia reklam w pasie drogowym, za 1m² powierzchni reklamy, w wysokości 1,50 zł.
2. Za umieszczenie reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłat określoną w ust. 1 pkt 2 podwyższa się o 50%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

2357

UCHWAŁA NR XVIII/23/2008
Rady Gminy Mszana

z dnia 2 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.)

Rada Gminy Mszana
uchwała:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez gminę Mszana przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy Mszana, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2

Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją przyznawaną klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3

1. Dotacja może zostać przeznaczona na wydatki klubu związane z:
 - 1) szkoleniem zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich,
 - 2) przewozem zawodników na zawody, mecze sportowe,
 - 3) udziałem drużyny lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego (m.in.: obsługa sędziowska, obsługa medyczna, ubezpieczenie sportowe zawodników)
 - 4) zakupem sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszeniem posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego,
 - 5) bieżącą działalnością klubu.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
3. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu

będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4

1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Wójta Gminy na wniosek klubu sportowego.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) wysokość planowanych dochodów budżetu;
 - 2) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - 4) opinię Rady Sportu w odniesieniu do przedstawionego wniosku, wydaną w trybie określonym zarządzeniem Wójta Gminy, o którym mowa w art. 18c pkt 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.) przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawiła Wójtowi Gminy opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.
8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 5

1. Po podjęciu uchwały budżetowej, wyłonienia przedsięwzięć klubów otrzymujących dotację

dokonuje Wójt Gminy biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w § 4 ust. 7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

2. Wójt Gminy zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6

1. Otrzymanie wsparcia następuje na podstawie zawartej umowy.
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Wójta Gminy.
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu.

§ 7

1. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na zasadach w niej określonych, na wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu dotowanego.
2. Dopuszcza się przekazywania dotacji w ratach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

§ 8

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne, niż określone w umowie.

§ 9

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Mszana
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) udokumentowanie rzeczowe i finansowe zrealizowanego przedsięwzięcia,
 - 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

Wójt Gminy przekaze informację o wykorzystaniu

dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Gminy Mszana
z dnia

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

--

- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Zakres wsparcia finansowego

1. Nazwa przedsięwzięcia

--

2. Cel przedsięwzięcia

--

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

--

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Wysokość wnioskowanej dotacji [.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

(zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały nr Rady Gminy w Mszanie z dnia 02 czerwca 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego) :

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją zadania), na które przeznaczona zostanie dotacja	Koszt całkowity (w zł)
Ogółem		

IV. Inne informacje dotyczące przedsięwzięcia

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych /.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Gminy Mszana
z dnia 02.06.2008 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie - dlaczego?

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we ofercie realizacji zadania, w części II pkt 4).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity zgodnie z umową	Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*	Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania
Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	uwagi

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

4.

5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

2358

UCHWAŁA NR XVIII/29/2008 Rady Gminy Mszana

z dnia 2 czerwca 2008 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Mszana

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 7 ust. 3 i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Mszana uchwała:

§ 1

Zwolnić z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle będące we władaniu przedsiębiorców a położone w strefie aktywności gospodarczej, której obszar określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Warunkiem skorzystania ze zwolnienia jest zrealizowanie przez przedsiębiorcę inwestycji na nieruchomości wymienionej w § 1 wraz z utworzeniem w ich następstwie nowych miejsc pracy.

§ 3

Warunek zrealizowanie inwestycji uznaje się za spełniony, jeśli przedsiębiorca po wejściu w życie niniejszej uchwały poniesie nakłady inwestycyjne związane z wykorzystaniem nieruchomości wymienionej w § 1 do prowadzenia działalności gospodarczej, w wysokości nie mniejszej niż 30.000 euro. Do nakładów nie zalicza się kosztów nabycia w/w nieruchomości oraz kosztów opłat ponoszonych za prawo do korzystania z nich. Inwestycja winna zostać zrealizowana nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uznaje się za spełniony, jeżeli u przedsiębiorcy nastąpił wzrost zatrudniania w ilości co najmniej dwóch stanowisk pracy, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu ostatnich 6 miesięcy przed zrealizowaniem inwestycji wym. w pkt 1. Wymagany poziom zwiększonego zatrudnienia powinien utrzymywać się przez cały okres korzystania ze zwolnienia.

§ 5

Zwolnienia udziela się na pisemny wniosek przedsiębiorcy składany Wójtowi Gminy. Do wniosku przedsiębiorca winien dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające prawo władania nieruchomością
- b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 3 i § 4 uchwały
- c) zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis otrzymanej w ciągu danego roku kalendarzowego oraz w dwóch poprzedzających go latach oraz informacji o otrzymanej innej pomocy, dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które ma być udzielona pomoc na podstawie niniejszej uchwały
- d) informację obrazującą jego sytuację ekonomiczną

Zwolnienie przysługiwać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożona zostanie kompletna dokumentacja.

§ 6

- 1/ W okresie korzystania ze zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest corocznie przedkładać w terminie do 15 stycznia każdego roku:
 - a) potwierdzenie władania nieruchomością objętymi zwolnieniem jak również środkami nabytymi w wyniku zrealizowania inwestycji wym. w § 3 oraz wykorzystania ich do prowadzenia działalności gospodarczej.
 - b) informację o poziomie zatrudnienia
- 2/ W przypadku utraty warunków uprawniających do korzystania ze zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni powiadomić o zaistniałej sytuacji Wójta Gminy.
- 3/ Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
- 4/ Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku o którym mowa w pkt 2, traci prawo do zwolnienia od początku roku kalendarzowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnienia.
- 5/ Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd Wójta Gminy odnośnie okoliczności uprawniających do zwolnienia, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres przez który ze zwolnienia korzystał.

6/ W przypadku nienależnego korzystania ze zwolnienia, nie uiszczony podatek podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

§ 7

Zwolnienia podatkowe udzielane na podstawie niniejszej uchwały, stanowią pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006)

§ 8

Korzystanie ze zwolnienia na zasadach określonych w niniejszej uchwale może odbywać się do 31.12.2010 r.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXII/76/2004 z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Mszana.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

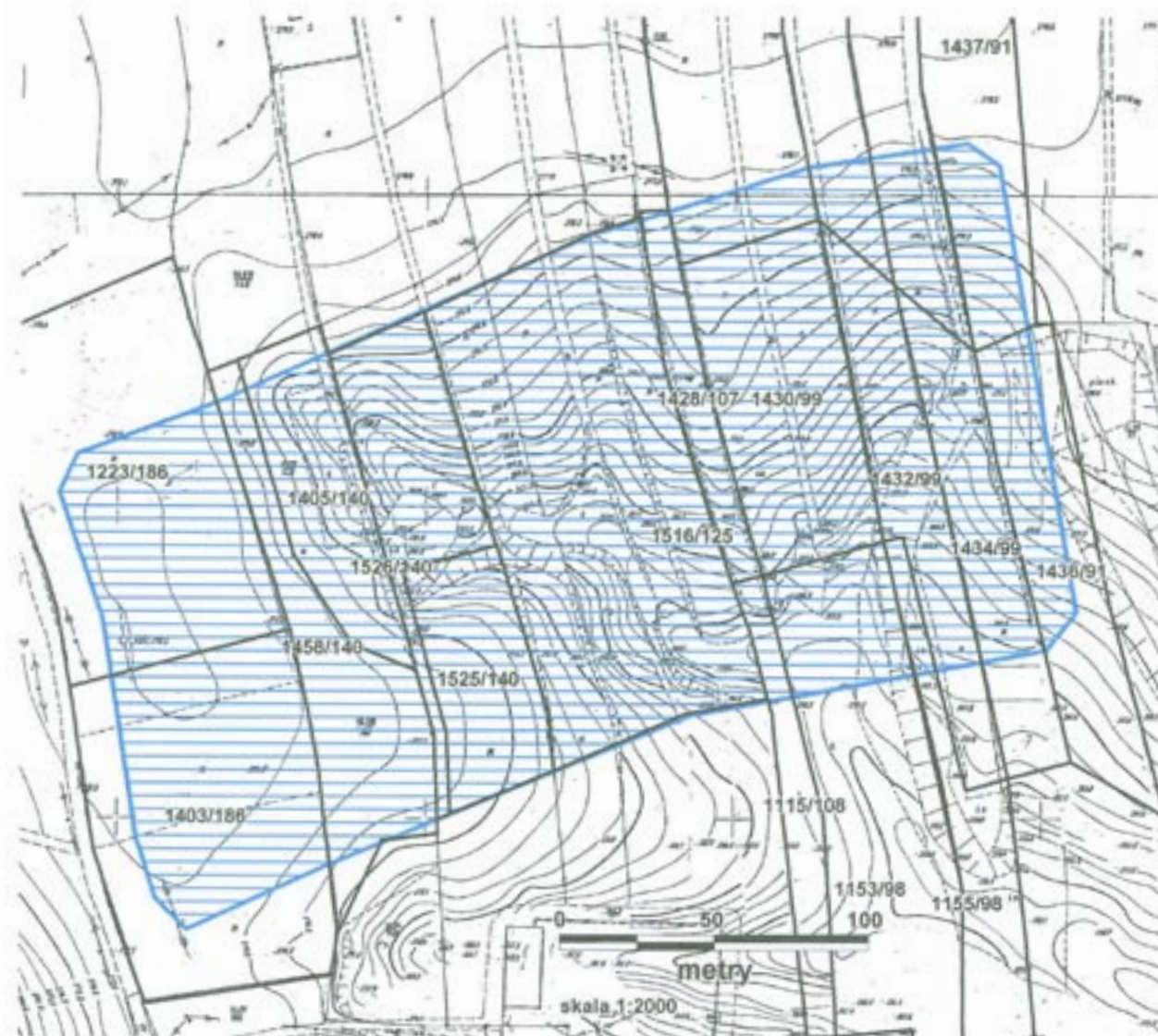
§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVIII/29/2008
Rady Gminy Mszana
z dnia 2.06.2008**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

2359

UCHWAŁA NR XIX/34/155/2008 Rady Gminy Suszec

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Suszec przedszkolach publicznych i w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 41; 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Suszec,

Rada Gminy Suszec uchwała:

§ 1

Uchwalić opłaty za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Suszec przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych w następującym zakresie:

- 1) opłata za częściowe pokrycie kosztów przygotowania posiłków:
 - a) **95 zł miesięcznie** od jednego dziecka korzystającego z 3 posiłków – tj. śniadanie, obiad, podwieczorek,
 - b) **76 zł miesięcznie** od jednego dziecka korzystającego z 2 posiłków – tj. śniadanie i obiad lub obiad i podwieczorek,
 - c) **56 zł miesięcznie** od jednego dziecka korzystającego z obiadu (2 – daniowego),
 - d) **43 zł miesięcznie** od jednego dziecka korzystającego z 1 posiłku – tj. śniadanie lub podwieczorek lub jednodaniowy obiad.
- 2) opłata za zajęcia edukacyjno-wychowawcze i opiekuńcze:
 - a) **13 zł miesięcznie** – za pierwszą dodatkową godzinę trwania zajęć,
 - b) **17 zł miesięcznie** – za dwie lub więcej godzin trwania zajęć.

§ 2

Zwalnia się z opłat, o których mowa w § 1 dziecko, któremu koszty żywienia pokrywane są ze środków opieki społecznej oraz trzecie i następne dziecko uczęszczające do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej z tej samej rodziny.

§ 3

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszko-

lu lub w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej przez 3 kolejne dni i dłużej, a także w okresie ferii lub innych dni wolnych od zajęć trwających 3 dni i dłużej, opłaty o których mowa w § 1 ustala się proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

2. Opłaty, o których mowa w § 1 powinny być dokonywane do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc. W przypadku miesiąca września danego roku opłaty te mogą być dokonywane do 10 września. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica dziecka lub prawnego opiekuna dziecka, opłaty te mogą być dokonywane najdalej do 10 dnia kalendarzowego danego miesiąca.
3. Rozliczenie opłat, o których mowa w § 1 za dany miesiąc następuje ostatniego dnia miesiąca po danym miesiącu rozliczeniowym.

§ 4

Zasady korzystania dziecka ze stołówki szkolnej lub przedszkolnej oraz wysokość opłat za żywienie dziecka określają odrębne przepisy.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XVI/25/4/2007 Rady Gminy Suszec z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Suszec przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Andrzej Kozyra

2360

UCHWAŁA NR XXIII/271/08 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ul. „Nad Wartą” położonej w Zawierciu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę „ulica Nad Wartą” ulicy w Zawierciu,

która jest ulicą bez nazwy, równoległą do ul. Siewierskiej w Zawierciu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

2361

UCHWAŁA NR XXIII/272/08 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ul. „Wiosenna” położonej w Zawierciu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę „ulica Wiosenna” ulicy w Zawierciu,

która jest ulicą bez nazwy, boczna do ul. Przyjaźni w Zawierciu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

2362

UCHWAŁA NR 236/XXII/08 Rady Miasta Żory

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 131/XIV/07 z dnia 25.10.2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany Uchwały Nr 131/XIV/07 z dnia 25.10.2007 r. w sprawie opłaty targowej w ten sposób, że:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:
„Poboru opłaty targowej dokonują inkasenci Zakładów Techniki Komunalnej Sp. z o.o w Żorach.”
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie:
„Wynagrodzenie na rzecz podmiotu prowa-

dzącego targowisko za pobór opłaty targowej wynosi 6% od zainkasowanej kwoty.”

§ 2

Inne postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta, który poda jej treść do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

2363

UCHWAŁA NR XXV/211/2008 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. od dnia 1 czerwca 2008 r.

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin przewozu osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Miejskiego

Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. oraz zasad ustalania opłat dodatkowych, jako Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr IV/38/2003 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie Regulaminu przewozu osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. oraz zasad ustalania opłat dodatkowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Miasta Żywca oraz Prezesowi Miejskiego Zakładu
Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym woj. śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU

Krzysztof Greń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/211/2008
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 24 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu
osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt
autobusami Miejskiego Zakładu
Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.
od dnia 1 czerwca 2008 r.**

Regulamin przewozu osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki przewozu osób, rzeczy, bagażu ręcznego oraz zwierząt w miejskiej komunikacji zbiorowej realizowanej przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. o.o.
2. Ilekroć w regulaminie mowa o: – „autobusie” – rozumie się przez to autobusy Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. – „zakładzie komunikacji” – rozumie się przez to Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o. – przewozić – rozumie się przez to przewóz osób, rzeczy, bagażu ręcznego oraz zwierząt realizowany przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o. w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 1995 r. nr 119, poz. 575 z późn. zm.).

§ 2

Do przestrzegania niniejszego regulaminu obowiązani są: – pasażerowie korzystający z przewozu autobusami, – kierowca autobusu, – personel kontroli ruchu i biletów.

§ 3

1. Uwagi i wskazówki kierowcy autobusu oraz personelu kontroli ruchu i biletów powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.
2. Kierowca autobusu, personel kontroli ruchu i biletów obowiązani są do udzielania, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu, w szczególności co do godzin odjazdu autobusu z przystanku początkowego, kierunku jazdy, itp.
3. W każdym autobusie powinna znajdować się informacja, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące działalności zakładu komunikacyjnego.

§ 4

Pasażer odpowiada wobec zakładu komunikacyjnego za szkody w autobusie, powstałe wskutek uszkodzenia lub zniszczenia, z jego winy.

§ 5

1. Zakład komunikacyjny nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.
2. W razie awarii lub uszkodzenia autobusu w czasie jazdy pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym autobusem tej samej linii przebiegającej tą samą trasą, albo autobusem zastępczym podstawionym przez zakład komunikacyjny.

§ 6

1. Znalazca rzeczy pozostawionej w autobusie powinien przekazać tę rzecz kierowcy autobusu.
2. Tryb postępowania z rzeczami znalezionymi w autobusach regulują odrębne przepisy.

Rozdział II

Przewóz osób

§ 7

Zakład komunikacyjny obowiązany jest umieścić w autobusach informację o taryfie przewozowej, uprawnieniach osób do opłaty ulgowej, bezpłatnych przewozów oraz wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.

§ 8

1. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z niego

dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się autobusu.

2. Wsiadanie do autobusu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy.
3. Kierowca autobusu po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy obowiązany jest niezwłocznie podjechać autobusem do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w autobusie (z wyjątkiem przerw na spożycie posiłków lub awarii).
4. Kierowca autobusu obowiązany jest ruszyć z przystanku po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz autobusu, a wysiadające opuściły autobus.

§ 9

1. Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.
2. Po sygnale dźwiękowym wsiadanie i wysiadanie z autobusu jest surowo zabronione.
3. Pasażerowi, który doznał uszczerbku na zdrowiu wskutek niezastosowania się do powyższych zapisów, nie przysługuje prawo do roszczeń wobec MZK Żywiec.

§ 10

1. W autobusach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:
 - a) dla osób z dzieckiem na ręku (dotyczy również kobiet ciężarnych),
 - b) dla inwalidów.
2. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone jak w pkt 1 obowiązany jest zwolnić miejsce w razie zgłoszenia się na nie innej osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone.

§ 11

1. Pasażer po wejściu do autobusu zobowiązany jest bezzwłocznie i bez wezwania zakupić bilet u kierowcy lub skasować posiadany bilet w kasowniku.
2. Kierowca sprzedaje bilety podczas postoju na przystanku.

§ 12

1. Z autobusu można usunąć osoby:
 - a) nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów i kierowcy autobusu,
 - b) wzbudzające odrazę brudem lub niechlujstwem,
 - c) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierowca autobusu

może zjechać z trasy przejazdu do najbliższego komisariatu Policji lub Straży Miejskiej.

§ 13

1. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierowcy w sposób ograniczający jego pole widzenia oraz w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie autobusu.
2. Kierowcy autobusu zabrania się w czasie jazdy prowadzenia rozmów, spożywania posiłków i palenia tytoniu.
3. Zabrania się w autobusach: – otwierania drzwi autobusu podczas jazdy, – dawania nieuzasadnionego sygnału odjazdu lub zatrzymywania autobusu, – wsiadania do autobusu po sygnale odjazdu, – palenia tytoniu, – zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu lub niszczenia jego urządzeń oraz wyposażenia, – wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy, – spożywania artykułów żywnościowych (lodów, hamburgerów, hot-dogów, frytek, itp.) ze względu na możliwość pobrudzenia odzieży współpasażerów lub zanieczyszczenia wnętrza autobusu, – wchodzenia do pojazdu w łyzworolkach lub wrotkach, – grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w autobusie, – żebrania, – wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu w czasie jazdy lub na postoju, – wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia, – wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 14

1. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w autobusach, a także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań kierowcy autobusu, personelu kontroli ruchu i biletów obowiązany jest opuścić autobus na ich żądanie na najbliższym przystanku.
2. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia autobusu, kierowca autobusu, personel kontroli ruchu i biletów mogą zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej.
3. Pasażerowi, w przypadku o którym mowa w p-cie 1 nie przysługuje zwrot ceny biletu, natomiast pokrywa on koszt ewentualnego spowodowania zatrzymania ruchu.

Rozdział III

Przewóz rzeczy i bagażu ręcznego

§ 15

1. Pasażerowie mogą przewozić w autobusach

rzeczy i bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia ich w autobusie, aby nie utrudniały korzystania z przewozu innym pasażerom i nie narażały ich na szkody, a także nie zagrażały lub utrudniały prowadzenia autobusu.

2. Bagażu, rzeczy i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 16

Zabrania się przewozić w autobusach:

1. Psów nie mających założonego kagańca, nie trzymany na smyczy i bez aktualnego świadectwa szczepienia psa.
2. Zwierząt bez odpowiednich klatek, pojemników, itp.
3. Rowerów.
4. Przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenia ciała lub odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić autobus (ostrych narzędzi, szyb, otwartych naczyń ze smarami lub farbami, itp.).
5. Przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych.
6. Przedmiotów wywołujących uczucie odrazy.
7. Broni, amunicji – z wyłączeniem dopuszczenia do przewozu na odrębnych warunkach określonych odrębnymi przepisami i nie stosuje się do osób uprawnionych do jej noszenia ze względu na pełnioną funkcję.

§ 17

1. W przypadku stwierdzenia, że osoba korzystająca z autobusu nie stosuje się do przepisów § 16, kierowca autobusu lub kontroler ruchu i biletów są upoważnieni do wezwania takiego pasażera do opuszczenia autobusu na najbliższym przystanku.
2. Pasażer obowiązany jest zastosować się do wezwania, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia autobusu, kierowca autobusu, kontroler ruchu i biletów mogą zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej.
4. Pasażerowi, w przypadkach określonych w pkt 1 nie przysługuje zwrot ceny biletu.

§ 18

1. Pasażer sprawuje nadzór nad przewożonymi rzeczami, bagażem i zwierzętami.
2. Pasażer odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z przewozem rzeczy, bagażu i zwierząt.
3. Zakład komunikacyjny odpowiada za rzeczy, bagaż i zwierzęta w przypadku, gdy szkoda powstała z jego winy.

Rozdział IV

Kontrola biletów

§ 19

1. Pasażer obowiązany jest posiadać ważny bilet podczas przejazdu.
2. Ważnym biletem jest taki bilet, który łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada nadruk – „MZK Żywiec”,
 - b) jest o odpowiednim nominale, cenowym,
 - c) jest nie zniszczony,
 - d) jest prawidłowo skasowany – w przypadku zakupu biletu poza autobusem.
3. Obowiązkiem pasażera jest niezwłocznie po wejściu do autobusu zakupić bilet u kierowcy lub skasować zakupiony poza autobusem bilet.

§ 20

Zabrania się odstępować skasowanego biletu innej osobie.

§ 21

1. Pasażer obowiązany jest na wezwanie kontrolera biletów lub osoby upoważnionej do kontroli okazać:
 - a) ważny bilet,
 - b) w przypadku posiadania ulgi do przejazdu – ważny bilet ulgowy i dokument uprawniający do ulgi,
 - c) w przypadku przejazdu bezpłatnego – dokument uprawniający do takiego przejazdu.
2. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu i za naruszenie § 17 tj. zabierania ze sobą do autobusu zwierząt i rzeczy wyłączonych z przewozu, kontroler lub osoba upoważniona do kontroli pobiera opłatę dodatkową.
3. W przypadku odmowy uiszczenia żądanej opłaty kontroler lub osoba upoważniona do kontroli biletów wzywa pasażera do okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości i na jego podstawie sporządza protokół stanowiący dowód jazdy bez ważnego biletu.
4. Kontroler lub osoba upoważniona do kontroli biletów upoważniona jest do udaremnienia opuszczenia autobusu przez pasażera, który nie posiada ważnego biletu. Odmowa uiszczenia opłaty lub okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość uzasadnia wezwanie interwencji Policji lub Straży Miejskiej.

§ 22

Osobami upoważnionymi do kontroli biletów są

kontrolerzy biletów lub osoby upoważnione legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.

§ 23

Identyfikator, o którym mowa w p-cie 1 powinien zawierać następujące informacje: – nadruki z napisem MZK – Żywiec Sp. z o.o. lub firmy upoważnionej do kontroli przez MZK Żywiec Sp. z o.o. – numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu osób, – zdjęcie kontrolującego, – zakres uprawnień, – okres ważności, – pieczęć i podpis wystawcy.

§ 24

Kontroler lub osoba upoważniona do kontroli biletów, w razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, upoważniona jest do ich zatrzymania za pokwitowaniem.

Rozdział V

Oplaty dodatkowe

§ 25

Ustala się opłatę dodatkową:

1. Za przejazd bez ważnego biletu – jako 50-krotność najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego na liniach miejskich,
2. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny lub za dowóz pasażera bez ważnego biletu na Policję w celu ustalenia tożsamości, podróżny obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową ustaloną jako 150-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego na liniach miejskich.
3. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej dopłaty wysokość opłat

dodatkowych ustalonych w sposób określony w ust. 1 i 2 obniża się o 30%.

4. Jeżeli w czasie kontroli pasażer nie okaże imiennego biletu miesięcznego, obowiązany jest w ciągu 3 dni do udokumentowania jego posiadania oraz uiszczenia opłaty dodatkowej jako 5-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego na liniach miejskich.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Odwołania i wyjaśnienia w sprawach związanych z kontrolą biletów rozpatruje Prezes Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. Al. Wolności 24 lub osoba przez niego upoważniona.
2. Prezes MZK Żywiec Sp. z o.o. lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy dzień roboczy w godzinach 8 -14.
3. Skargi i wnioski w sprawach związanych z funkcjonowaniem zakładu komunikacyjnego mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie lub ustnie na adres: Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o. 34-300 Żywiec Al. Wolności 24, tel. (0-33) 861-32-88, 861-26-66, adres poczty e-mail: sekretariat@mzk.zywiec.pl
4. Informacje dotyczące zakładu komunikacyjnego wraz z rozkładem jazdy, regulaminami, cenami za usługi, itp. można znaleźć na stronie internetowej <http://www.mzk.zywiec.pl/>.
5. Informacje o funkcjonowaniu komunikacji miejskiej świadczonej przez MZK Żywiec Sp. z o.o. udzielają: dyspozytor tel. 861-32-88, 861-26-66 (przez całą dobę) lub punkt kontroli ruchu tel. (0-33) 861-32-60 w godzinach od 5:30 do 21:30.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

2364

ANEKS NR 3

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r.

pomiędzy **Gminą Skoczów**,
a
Gminą Brenna

w sprawie wykonywania przez **Gminę Skoczów**
zadania własnego Gminy Brenna w zakresie do-
radztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli,

**szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Brenna**

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty doradztwa metodycznego za okres od 1 stycznia 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. w wysokości 1 236,40 zł (jeden tysiąc dwieście trzydzieści sześć złotych, 40/100) Gmina Brenna przekaże na konto Zespołu Jednostek Oświatowych w Skoczowie, Bank Spółdzielczy w Skoczowie nr 13 8126 0007 0000 1111 2000 0010, w dwóch ratach po 618,20 zł (sześćset osiemnaście złotych, 20/100) każda w następujących terminach: I rata do 31 maja 2008 r., II rata do 10 sierpnia 2008 r.”

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część porozumienia z dnia 18 października 2005 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Gminy Brenna, trzy dla Gminy Skoczów.

Gmina Skoczów

BURMISTRZ

Janina Żagan

Gmina Brenna

**WÓJT GMINY
BRENNĄ**

Iwona Szarek

Załącznik nr 1 do aneksu nr 3 z dnia 21.04.2008 r.

Udział gmin w kosztach utrzymania doradców metodycznych zatrudnionych w gminie Skoczów w okresie 01.01.2008 – 31.08.2008 r.

1. Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem metodycznym

Gmina	Tygodniowa liczba etatów	
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane
Istebna	7,30	26,00
Goleszów	3,95	22,00
Hażlach	5,52	14,00
Strumień	6,80	19,00
Wisła	2,33	15,00
Ustroń	8,20	23,70
Dębówiec	2,55	12,00
Brenna	6,39	19,00
Chybie	5,69	17,33
Zebrzydowice	7,71	24,00
Cieszyn	14,60	36,00
Skoczów	12,89	39,00
Razem	83,93	267,03

2. Koszty zatrudnienia doradców metodycznych w przeliczeniu na 1 etat

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka od 01.01.2008	Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 etat nauczyciela
religia katolicka	1 080,19	83,93	12,87
nauczanie zintegr.	1 016,21	267,03	3,81
Razem	2 096,40	350,96	5,97

3. Koszty udziału gmin w kosztach doradców metodycznych zatrudnionych w jednostkach Gminy Skoczów

Gmina	Koszt miesięczny na gminę		Razem koszt miesięczny	Kwota do zapłaty		Razem
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane		31.05.2008	10.08.2008	
Istebna	93,95	98,95	192,90	771,60	771,60	1 543,20
Goleszów	50,84	83,72	134,56	538,24	538,24	1 076,48
Hażlach	71,04	53,28	124,32	497,28	497,28	994,56
Strumień	87,52	72,31	159,83	639,32	639,32	1 278,64
Wisła	29,99	57,08	87,07	348,28	348,28	696,56
Ustroń	105,54	90,19	195,73	782,92	782,92	1 565,84
Dębówiec	32,82	45,67	78,49	313,96	313,96	627,92
Brenna	82,24	72,31	154,55	618,20	618,20	1 236,40
Chybie	73,23	65,95	139,18	556,72	556,72	1 113,44
Zebrzydowice	99,23	91,33	190,56	762,24	762,24	1 524,48
Cieszyn	187,90	137,00	324,90	1 299,60	1 299,60	2 599,20
Skoczów	165,90	148,42	314,32			
Razem	1 080,20	1 016,21	2 096,41	7 128,36	7 128,36	14 256,72

BURMISTRZ
Janina Żagan

WÓJT GMINY
BRENNA
Iwona Szarek

2365

ANEKS NR 3

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r.

pomiędzy **Gminą Skoczów**,

a

Gminą Chybie

**w sprawie wykonywania przez Gminę Skoczów
zadania własnego Gminy Chybie w zakresie do-
radztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli,
szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Chybie**

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób,
że: w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty
doradztwa metodycznego za okres od 1 stycznia
2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. w wysokości 1
113,44 zł (jeden tysiąc sto trzynaście złotych,
44/100) Gmina Chybie przekaże na konto Zespo-
łu Jednostek Oświatowych w Skoczowie, Bank
Spółdzielczy w Skoczowie nr 13 8126 0007 0000
1111 2000 0010, w dwóch ratach po 556,72 zł
(pięćset pięćdziesiąt sześć złotych, 72/100) każda
w następujących terminach: I rata do 31 maja
2008 r., II rata do 10 sierpnia 2008 r.”

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozosta-
ją bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega
ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część porozu-
mienia z dnia 18 października 2005 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach,
jeden dla Gminy Chybie, trzy dla Gminy Sko-
czów.

Gmina Skoczów

Gmina Chybie

BURMISTRZ

WÓJT GMINY

Janina Żagan

mgr Elżbieta Dubiańska-Przemys

Załącznik nr 1 do aneksu nr 3 z dnia 21.04.2008 r.

**Udział gmin w kosztach utrzymania doradców metodycznych
zatrudnionych w gminie Skoczów w okresie 01.01.2008 – 31.08.2008 r.**

1. Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem metodycznym

Gmina	Tygodniowa liczba etatów	
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane
Istebna	7,30	26,00
Goleszów	3,95	22,00
Hażlach	5,52	14,00
Strumień	6,80	19,00
Wisła	2,33	15,00
Ustroń	8,20	23,70
Dębowiec	2,55	12,00
Brenna	6,39	19,00
Chybie	5,69	17,33
Zebrzydowice	7,71	24,00
Cieszyn	14,60	36,00
Skoczów	12,89	39,00
Razem	83,93	267,03

2. Koszty zatrudnienia doradców metodycznych w przeliczeniu na 1 etat

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka od 01.01.2008	Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 etat nauczyciela
religia katolicka	1 080,19	83,93	12,87
nauczanie zintegr.	1 016,21	267,03	3,81
Razem	2 096,40	350,96	5,97

3. Koszty udziału gmin w kosztach doradców metodycznych zatrudnionych w jednostkach Gminy Skoczów

Gmina	Koszt miesięczny na gminę		Razem koszt miesięczny	Kwota do zapłaty 31.05.2008	Kwota do zapłaty 10.08.2008	Razem
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane				
Istebna	93,95	98,95	192,90	771,60	771,60	1 543,20
Goleszów	50,84	83,72	134,56	538,24	538,24	1 076,48
Hażlach	71,04	53,28	124,32	497,28	497,28	994,56
Strumień	87,52	72,31	159,83	639,32	639,32	1 278,64
Wisła	29,99	57,08	87,07	348,28	348,28	696,56
Ustroń	105,54	90,19	195,73	782,92	782,92	1 565,84
Dębowiec	32,82	45,67	78,49	313,96	313,96	627,92
Brenna	82,24	72,31	154,55	618,20	618,20	1 236,40
Chybie	73,23	65,95	139,18	556,72	556,72	1 113,44
Zebrzydowice	99,23	91,33	190,56	762,24	762,24	1 524,48
Cieszyn	187,90	137,00	324,90	1 299,60	1 299,60	2 599,20
Skoczów	165,90	148,42	314,32			
Razem	1 080,20	1 016,21	2 096,41	7 128,36	7 128,36	14 256,72

BURMISTRZ

WÓJT GMINY

Janina Żagan

mgr Elżbieta Dubiańska-Przymyk

2366

ANEKS NR 3

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r.

pomiędzy **Gminą Skoczów**,
a
Gminą Cieszyn

**w sprawie wykonywania przez Gminę Skoczów
zadania własnego Gminy Cieszyn w zakresie do-
radztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli,
szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn**

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób,
że: w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty
doradztwa metodycznego za okres od 1 stycznia
2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. w wysokości 2
599,20 zł (dwa tysiące pięćset dziewięćdziesiąt
dziewięć złotych, 20/100) Gmina Cieszyn przeka-
że na konto Zespołu Jednostek Oświatowych w
Skoczowie, Bank Spółdzielczy w Skoczowie nr 13
8126 0007 0000 1111 2000 0010, w dwóch ratach
po 1 299,60 zł (jeden tysiąc dwieście dziewięć-
dziesiąt dziewięć złotych, 60/100) każda w nastę-
pujących terminach: I rata do 31 maja 2008 r., II
rata do 10 sierpnia 2008 r.”

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozosta-
ją bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega
ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część porozu-
mienia z dnia 18 października 2005 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach,
jeden dla Gminy Cieszyn, trzy dla Gminy Sko-
czów.

Gmina Skoczów

Gmina Cieszyn

BURMISTRZ

II Zastępca Burmistrza Miasta

Janina Żagan

mgr inż. Jan Matuszek

Załącznik nr 1 do aneksu nr 3 z dnia 21.04.2008 r.

**Udział gmin w kosztach utrzymania doradców metodycznych
zatrudnionych w gminie Skoczów w okresie 01.01.2008 – 31.08.2008 r.**

1. Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem metodycznym

Gmina	Tygodniowa liczba etatów	
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane
Istebna	7,30	26,00
Goeszów	3,95	22,00
Hażlach	5,52	14,00
Strumień	6,80	19,00
Wisła	2,33	15,00
Ustroń	8,20	23,70
Dębowiec	2,55	12,00
Brenna	6,39	19,00
Chybie	5,69	17,33
Zebrzydowice	7,71	24,00
Cieszyn	14,60	36,00
Skoczów	12,89	39,00
Razem	83,93	267,03

2. Koszty zatrudnienia doradców metodycznych w przeliczeniu na 1 etat

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka od 01.01.2008	Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 etat nauczyciela
religia katolicka	1 080,19	83,93	12,87
nauczanie zinteg.	1 016,21	267,03	3,81
Razem	2 096,40	350,96	5,97

3. Koszty udziału gmin w kosztach doradców metodycznych zatrudnionych w jednostkach Gminy Skoczów

Gmina	Koszt miesięczny na gminę		Razem koszt miesięczny	Kwota do zapłaty 31.05.2008	Kwota do zapłaty 10.08.2008	Razem
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane				
Istebna	93,95	98,95	192,90	771,60	771,60	1 543,20
Goeszów	50,84	83,72	134,56	538,24	538,24	1 076,48
Hażlach	71,04	53,28	124,32	497,28	497,28	994,56
Strumień	87,52	72,31	159,83	639,32	639,32	1 278,64
Wisła	29,99	57,08	87,07	348,28	348,28	696,56
Ustroń	105,54	90,19	195,73	782,92	782,92	1 565,84
Dębowiec	32,82	45,67	78,49	313,96	313,96	627,92
Brenna	82,24	72,31	154,55	618,20	618,20	1 236,40
Chybie	73,23	65,95	139,18	556,72	556,72	1 113,44
Zebrzydowice	99,23	91,33	190,56	762,24	762,24	1 524,48
Cieszyn	187,90	137,00	324,90	1 299,60	1 299,60	2 599,20
Skoczów	165,90	148,42	314,32			
Razem	1 080,20	1 016,21	2 096,41	7 128,36	7 128,36	14 256,72

BURMISTRZ

Janina Żagan

2367

ANEKS NR 3

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r.

pomiędzy **Gminą Skoczów**,
a
Gminą Dębowiec

**w sprawie wykonywania przez Gminę Skoczów
zadania własnego Gminy Dębowiec w zakresie
doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli,
szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec**

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób,
że: w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty
doradztwa metodycznego za okres od 1 stycznia
2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. w wysokości 627,92
zł (sześćset dwadzieścia siedem złotych, 92/100)
Gmina Dębowiec przekaże na konto Zespołu
Jednostek Oświatowych w Skoczowie, Bank
Spółdzielczy w Skoczowie nr 13 8126 0007 0000
1111 2000 0010, w dwóch ratach po 313,96 zł (trzy-
sta trzynaście złotych, 96/100) każda w następują-
cych terminach: I rata do 31 maja 2008 r., II rata do
10 sierpnia 2008 r.”

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozosta-
ją bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega
ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część porozu-
mienia z dnia 18 października 2005 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach,
jeden dla Gminy Dębowiec, trzy dla Gminy Sko-
czów.

Gmina Skoczów

Gmina Dębowiec

BURMISTRZ

WÓJT

Janina Żagan

mgr inż. Tomasz Branny

Załącznik nr 1 do aneksu nr 3 z dnia 21.04.2008 r.

**Udział gmin w kosztach utrzymania doradców metodycznych
zatrudnionych w gminie Skoczów w okresie 01.01.2008 – 31.08.2008 r.**

1. Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem metodycznym

Gmina	Tygodniowa liczba etatów	
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane
Istebna	7,30	26,00
Goeszów	3,95	22,00
Hażlach	5,52	14,00
Strumień	6,80	19,00
Wisła	2,33	15,00
Ustroń	8,20	23,70
Dębowiec	2,55	12,00
Brenna	6,39	19,00
Chybie	5,69	17,33
Zebrzydowice	7,71	24,00
Cieszyn	14,60	36,00
Skoczów	12,89	39,00
Razem	83,93	267,03

2. Koszty zatrudnienia doradców metodycznych w przeliczeniu na 1 etat

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka od 01.01.2008	Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 etat nauczyciela
religia katolicka	1 080,19	83,93	12,87
nauczanie zinteg.	1 016,21	267,03	3,81
Razem	2 096,40	350,96	5,97

3. Koszty udziału gmin w kosztach doradców metodycznych zatrudnionych w jednostkach Gminy Skoczów

Gmina	Koszt miesięczny na gminę		Razem koszt miesięczny	Kwota do zapłaty 31.05.2008	Kwota do zapłaty 10.08.2008	Razem
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane				
Istebna	93,95	98,95	192,90	771,60	771,60	1 543,20
Goeszów	50,84	83,72	134,56	538,24	538,24	1 076,48
Hażlach	71,04	53,28	124,32	497,28	497,28	994,56
Strumień	87,52	72,31	159,83	639,32	639,32	1 278,64
Wisła	29,99	57,08	87,07	348,28	348,28	696,56
Ustroń	105,54	90,19	195,73	782,92	782,92	1 565,84
Dębowiec	32,82	45,67	78,49	313,96	313,96	627,92
Brenna	82,24	72,31	154,55	618,20	618,20	1 236,40
Chybie	73,23	65,95	139,18	556,72	556,72	1 113,44
Zebrzydowice	99,23	91,33	190,56	762,24	762,24	1 524,48
Cieszyn	187,90	137,00	324,90	1 299,60	1 299,60	2 599,20
Skoczów	165,90	148,42	314,32			
Razem	1 080,20	1 016,21	2 096,41	7 128,36	7 128,36	14 256,72

BURMISTRZ

Janina Żagan

2368

ANEKS NR 3

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r.

pomiędzy **Gminą Skoczów**,
a
Gminą Goleszów

**w sprawie wykonywania przez Gminę Skoczów
zadania własnego Gminy Goleszów w zakresie
doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli,
szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Goleszów**

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty doradztwa metodycznego za okres od 1 stycznia 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. w wysokości 1 076,48 zł (jeden tysiąc siedemdziesiąt sześć złotych, 48/100) Gmina Goleszów przekaże na konto Zespołu Jednostek Oświatowych w Skoczowie, Bank Spółdzielczy w Skoczowie nr 13 8126 0007 0000 1111 2000 0010, w dwóch ratach po 538,24 zł (pięćset trzydzieści osiem złotych, 24/100) każda w następujących terminach: I rata do 31 maja 2008 r., II rata do 10 sierpnia 2008 r.”

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część porozumienia z dnia 18 października 2005 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Gminy Goleszów, trzy dla Gminy Skoczów.

Gmina Skoczów

Gmina Goleszów

BURMISTRZ

WÓJT GMINY

Janina Żagan

Zbigniew Wacławik

Załącznik nr 1 do aneksu nr 3 z dnia 21.04.2008 r.

**Udział gmin w kosztach utrzymania doradców metodycznych
zatrudnionych w gminie Skoczów w okresie 01.01.2008 – 31.08.2008 r.**

1. Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem metodycznym

Gmina	Tygodniowa liczba etatów	
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane
Istebna	7,30	26,00
Goleszów	3,95	22,00
Hażlach	5,52	14,00
Strumień	6,80	19,00
Wisła	2,33	15,00
Ustroń	8,20	23,70
Dębowiec	2,55	12,00
Brenna	6,39	19,00
Chybie	5,69	17,33
Zebrzydowice	7,71	24,00
Cieszyn	14,60	36,00
Skoczów	12,89	39,00
Razem	83,93	267,03

2. Koszty zatrudnienia doradców metodycznych w przeliczeniu na 1 etat

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka od 01.01.2008	Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 etat nauczyciela
religia katolicka	1 080,19	83,93	12,87
nauczanie zintegr.	1 016,21	267,03	3,81
Razem	2 096,40	350,96	5,97

3. Koszty udziału gmin w kosztach doradców metodycznych zatrudnionych w jednostkach Gminy Skoczów

Gmina	Koszt miesięczny na gminę		Razem koszt miesięczny	Kwota do zapłaty 31.05.2008	Kwota do zapłaty 10.08.2008	Razem
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane				
Istebna	93,95	98,95	192,90	771,60	771,60	1 543,20
Goleszów	50,84	83,72	134,56	538,24	538,24	1 076,48
Hażlach	71,04	53,28	124,32	497,28	497,28	994,56
Strumień	87,52	72,31	159,83	639,32	639,32	1 278,64
Wisła	29,99	57,08	87,07	348,28	348,28	696,56
Ustroń	105,54	90,19	195,73	782,92	782,92	1 565,84
Dębowiec	32,82	45,67	78,49	313,96	313,96	627,92
Brenna	82,24	72,31	154,55	618,20	618,20	1 236,40
Chybie	73,23	65,95	139,18	556,72	556,72	1 113,44
Zebrzydowice	99,23	91,33	190,56	762,24	762,24	1 524,48
Cieszyn	187,90	137,00	324,90	1 299,60	1 299,60	2 599,20
Skoczów	165,90	148,42	314,32			
Razem	1 080,20	1 016,21	2 096,41	7 128,36	7 128,36	14 256,72

BURMISTRZ

Janina Żagan

WÓJT GMINY

Zbigniew Wacławik

2369

ANEKS NR 3

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r.

pomiędzy **Gminą Skoczów**,
a
Gminą Hażlach

**w sprawie wykonywania przez Gminę Skoczów
zadania własnego Gminy Hażlach w zakresie do-
radztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli,
szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Hażlach**

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób,
że: w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty do-
radztwa metodycznego za okres od 1 stycznia 2008
r. do 31 sierpnia 2008 r. w wysokości 994,56 zł
(dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery złote, 56/100)
Gmina Hażlach przekaże na konto Zespołu Jedno-
stek Oświatowych w Skoczowie, Bank Spółdzielczy
w Skoczowie nr 13 8126 0007 0000 1111 2000 0010,
w dwóch ratach po 497,28 zł (czterysta dziewięć-
dziesiąt siedem złotych, 28/100) każda w następu-
jących terminach: I rata do 31 maja 2008 r., II rata
do 10 sierpnia 2008 r.”

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozosta-
ją bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega
ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część porozu-
mienia z dnia 18 października 2005 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach,
jeden dla Gminy Hażlach, trzy dla Gminy Sko-
czów.

Gmina Skoczów

BURMISTRZ

Janina Żagan

Gmina Hażlach

z up. WÓJTA

**Wanda Sojka
Zastępca Wójta**

Załącznik nr 1 do aneksu nr 3 z dnia 21.04.2008 r.

**Udział gmin w kosztach utrzymania doradców metodycznych
zatrudnionych w gminie Skoczów w okresie 01.01.2008 – 31.08.2008 r.**

1. Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem metodycznym

Gmina	Tygodniowa liczba etatów	
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane
Istebna	7,30	26,00
Golezów	3,95	22,00
Hażlach	5,52	14,00
Strumień	6,80	19,00
Wisła	2,33	15,00
Ustroń	8,20	23,70
Dębowiec	2,55	12,00
Brenna	6,39	19,00
Chybie	5,69	17,33
Zebrzydowice	7,71	24,00
Cieszyn	14,60	36,00
Skoczów	12,89	39,00
Razem	83,93	267,03

2. Koszty zatrudnienia doradców metodycznych w przeliczeniu na 1 etat

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka od 01.01.2008	Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 etat nauczyciela
religia katolicka	1 080,19	83,93	12,87
nauczanie zinteg.	1 016,21	267,03	3,81
Razem	2 096,40	350,96	5,97

3. Koszty udziału gmin w kosztach doradców metodycznych zatrudnionych w jednostkach Gminy Skoczów

Gmina	Koszt miesięczny na gminę		Razem koszt miesięczny	Kwota do zapłaty 31.05.2008	Kwota do zapłaty 10.08.2008	Razem
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane				
Istebna	93,95	98,95	192,90	771,60	771,60	1 543,20
Golezów	50,84	83,72	134,56	538,24	538,24	1 076,48
Hażlach	71,04	53,28	124,32	497,28	497,28	994,56
Strumień	87,52	72,31	159,83	639,32	639,32	1 278,64
Wisła	29,99	57,08	87,07	348,28	348,28	696,56
Ustroń	105,54	90,19	195,73	782,92	782,92	1 565,84
Dębowiec	32,82	45,67	78,49	313,96	313,96	627,92
Brenna	82,24	72,31	154,55	618,20	618,20	1 236,40
Chybie	73,23	65,95	139,18	556,72	556,72	1 113,44
Zebrzydowice	99,23	91,33	190,56	762,24	762,24	1 524,48
Cieszyn	187,90	137,00	324,90	1 299,60	1 299,60	2 599,20
Skoczów	165,90	148,42	314,32			
Razem	1 080,20	1 016,21	2 096,41	7 128,36	7 128,36	14 256,72

BURMISTRZ

Janina Żagan

z up. WÓJTA

Wanda Sojka
Zastępca Wójta

2370

ANEKS NR 3

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r.

pomiędzy **Gminą Skoczów**,

a

Gminą Istebna

**w sprawie wykonywania przez Gminę Skoczów
zadania własnego Gminy Istebna w zakresie do-
radztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli,
szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Istebna**

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty doradz-
twa metodycznego za okres od 1 stycznia 2008 r.
do 31 sierpnia 2008 r. w wysokości 1 543,20 zł (je-
den tysiąc pięćset czterdzieści trzy złote, 20/100)
Gmina Istebna przekaże na konto Zespołu Jedno-
stek Oświatowych w Skoczowie, Bank Spółdzielczy
w Skoczowie nr 13 8126 0007 0000 1111 2000 0010,
w dwóch ratach po 771,60 zł (siedemset siedem-
dziesiąt jeden złotych, 60/100) każda w następują-
cych terminach: I rata do 31 maja 2008 r., II rata do
10 sierpnia 2008 r.”

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozosta-
ją bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega
ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część porozu-
mienia z dnia 18 października 2005 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach,
jeden dla Gminy Istebna, trzy dla Gminy Sko-
czów.

Gmina Skoczów

Gmina Istebna

BURMISTRZ

Wójt

Janina Żagan

Danuta Rabin

Załącznik nr 1 do aneksu nr 3 z dnia 21.04.2008 r.

**Udział gmin w kosztach utrzymania doradców metodycznych
zatrudnionych w gminie Skoczów w okresie 01.01.2008 – 31.08.2008 r.**

1. Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem metodycznym

Gmina	Tygodniowa liczba etatów	
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane
Istebna	7,30	26,00
Goleszów	3,95	22,00
Hazlach	5,52	14,00
Strumień	6,80	19,00
Wisła	2,33	15,00
Ustroń	8,20	23,70
Dębówiec	2,55	12,00
Brenna	6,39	19,00
Chybie	5,69	17,33
Zebrzydowice	7,71	24,00
Cieszyn	14,60	36,00
Skoczów	12,89	39,00
Razem	83,93	267,03

2. Koszty zatrudnienia doradców metodycznych w przeliczeniu na 1 etat

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka od 01.01.2008	Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 etat nauczyciela
religia katolicka	1 080,19	83,93	12,87
nauczanie zinteg.	1 016,21	267,03	3,81
Razem	2 096,40	350,96	5,97

3. Koszty udziału gmin w kosztach doradców metodycznych zatrudnionych w jednostkach Gminy Skoczów

Gmina	Koszt miesięczny na gminę		Razem koszt miesięczny	Kwota do zapłaty 31.05.2008	Kwota do zapłaty 10.08.2008	Razem
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane				
Istebna	93,95	98,95	192,90	771,60	771,60	1 543,20
Goleszów	50,84	83,72	134,56	538,24	538,24	1 076,48
Hazlach	71,04	53,28	124,32	497,28	497,28	994,56
Strumień	87,52	72,31	159,83	639,32	639,32	1 278,64
Wisła	29,99	57,08	87,07	348,28	348,28	696,56
Ustroń	105,54	90,19	195,73	782,92	782,92	1 565,84
Dębówiec	32,82	45,67	78,49	313,96	313,96	627,92
Brenna	82,24	72,31	154,55	618,20	618,20	1 236,40
Chybie	73,23	65,95	139,18	556,72	556,72	1 113,44
Zebrzydowice	99,23	91,33	190,56	762,24	762,24	1 524,48
Cieszyn	187,90	137,00	324,90	1 299,60	1 299,60	2 599,20
Skoczów	165,90	148,42	314,32			
Razem	1 080,20	1 016,21	2 096,41	7 128,36	7 128,36	14 256,72

BURMISTRZ

Janina Żagan

Wójt

Danuta Rabin

2371

ANEKS NR 3

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r.

pomiędzy **Gminą Skoczów**,
a
Gminą Strumień

**w sprawie wykonywania przez Gminę Skoczów
zadania własnego Gminy Strumień w zakresie
doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli,
szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Strumień**

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty doradztwa metodycznego za okres od 1 stycznia 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. w wysokości 1 278,64 zł (jeden tysiąc dwieście siedemdziesiąt osiem złotych, 64/100) Gmina Strumień przekaże na konto Zespołu Jednostek Oświatowych w Skoczowie, Bank Spółdzielczy w Skoczowie nr 13 8126 0007 0000 1111 2000 0010, w dwóch ratach po 639,32 zł (sześćset trzydzieści dziewięć złotych, 32/100) każda w następujących terminach: I rata do 31 maja 2008 r., II rata do 10 sierpnia 2008 r.”

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część porozumienia z dnia 18 października 2005 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Gminy Strumień, trzy dla Gminy Skoczów.

Gmina Skoczów

Gmina Strumień

BURMISTRZ

BURMISTRZ

Janina Żagan

mgr Anna Grygierek

Załącznik nr 1 do aneksu nr 3 z dnia 21.04.2008 r.

**Udział gmin w kosztach utrzymania doradców metodycznych
zatrudnionych w gminie Skoczów w okresie 01.01.2008 – 31.08.2008 r.**

1. Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem metodycznym

Gmina	Tygodniowa liczba etatów	
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane
Istebna	7,30	26,00
Golezów	3,95	22,00
Hazlach	5,52	14,00
Strumień	6,80	19,00
Wisła	2,33	15,00
Ustroń	8,20	23,70
Dębówiec	2,55	12,00
Brenna	6,39	19,00
Chybie	5,69	17,33
Zebrzydowice	7,71	24,00
Cieszyn	14,60	36,00
Skoczów	12,89	39,00
Razem	83,93	267,03

2. Koszty zatrudnienia doradców metodycznych w przeliczeniu na 1 etat

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka od 01.01.2008	Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 etat nauczyciela
religia katolicka	1 080,19	83,93	12,87
nauczanie zinteg.	1 016,21	267,03	3,81
Razem	2 096,40	350,96	5,97

3. Koszty udziału gmin w kosztach doradców metodycznych zatrudnionych w jednostkach Gminy Skoczów

Gmina	Koszt miesięczny na gminę		Razem koszt miesięczny	Kwota do zapłaty 31.05.2008	Kwota do zapłaty 10.08.2008	Razem
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane				
Istebna	93,95	98,95	192,90	771,60	771,60	1 543,20
Golezów	50,84	83,72	134,56	538,24	538,24	1 076,48
Hazlach	71,04	53,28	124,32	497,28	497,28	994,56
Strumień	87,52	72,31	159,83	639,32	639,32	1 278,64
Wisła	29,99	57,08	87,07	348,28	348,28	696,56
Ustroń	105,54	90,19	195,73	782,92	782,92	1 565,84
Dębówiec	32,82	45,67	78,49	313,96	313,96	627,92
Brenna	82,24	72,31	154,55	618,20	618,20	1 236,40
Chybie	73,23	65,95	139,18	556,72	556,72	1 113,44
Zebrzydowice	99,23	91,33	190,56	762,24	762,24	1 524,48
Cieszyn	187,90	137,00	324,90	1 299,60	1 299,60	2 599,20
Skoczów	165,90	148,42	314,32			
Razem	1 080,20	1 016,21	2 096,41	7 128,36	7 128,36	14 256,72

BURMISTRZ**Janina Żagan**

2372

ANEKS NR 3

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r.

pomiędzy **Gminą Skoczów**,
a
Gminą Ustroń

**w sprawie wykonywania przez Gminę Skoczów
zadania własnego Gminy Ustroń w zakresie do-
radztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli,
szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Ustroń**

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty doradz-
twa metodycznego za okres od 1 stycznia 2008 r.
do 31 sierpnia 2008 r. w wysokości 1 565,84 zł (je-
den tysiąc pięćset sześćdziesiąt pięć złotych, 84/100)
Gmina Ustroń przekaże na konto Zespołu Jedno-
stek Oświatowych w Skoczowie, Bank Spółdzielczy
w Skoczowie nr 13 8126 0007 0000 1111 2000 0010,
w dwóch ratach po 782,92 zł (siedemset osiemdzie-
siąt dwa złote, 92/100) każda w następujących
terminach: I rata do 31 maja 2008 r., II rata do 10
sierpnia 2008 r.”

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozosta-
ją bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega
ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część porozu-
mienia z dnia 18 października 2005 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach,
jeden dla Gminy Ustroń, trzy dla Gminy Sko-
czów.

Gmina Skoczów

Gmina Ustroń

BURMISTRZ

BURMISTRZ MIASTA

Janina Żagan

Ireneusz Szarzec

Załącznik nr 1 do aneksu nr 3 z dnia 21.04.2008 r.

**Udział gmin w kosztach utrzymania doradców metodycznych
zatrudnionych w gminie Skoczów w okresie 01.01.2008 – 31.08.2008 r.**

1. Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem metodycznym

Gmina	Tygodniowa liczba etatów	
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane
Istebna	7,30	26,00
Goleszów	3,95	22,00
Hażlach	5,52	14,00
Strumień	6,80	19,00
Wisła	2,33	15,00
Ustroń	8,20	23,70
Dębowiec	2,55	12,00
Brenna	6,39	19,00
Chybie	5,69	17,33
Zebrzydowice	7,71	24,00
Cieszyn	14,60	36,00
Skoczów	12,89	39,00
Razem	83,93	267,03

2. Koszty zatrudnienia doradców metodycznych w przeliczeniu na 1 etat

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka od 01.01.2008	Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 etat nauczyciela
religia katolicka	1 080,19	83,93	12,87
nauczanie zinteg.	1 016,21	267,03	3,81
Razem	2 096,40	350,96	5,97

3. Koszty udziału gmin w kosztach doradców metodycznych zatrudnionych w jednostkach Gminy Skoczów

Gmina	Koszt miesięczny na gminę		Razem koszt miesięczny	Kwota do zapłaty 31.05.2008	Kwota do zapłaty 10.08.2008	Razem
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane				
Istebna	93,95	98,95	192,90	771,60	771,60	1 543,20
Goleszów	50,84	83,72	134,56	538,24	538,24	1 076,48
Hażlach	71,04	53,28	124,32	497,28	497,28	994,56
Strumień	87,52	72,31	159,83	639,32	639,32	1 278,64
Wisła	29,99	57,08	87,07	348,28	348,28	696,56
Ustroń	105,54	90,19	195,73	782,92	782,92	1 565,84
Dębowiec	32,82	45,67	78,49	313,96	313,96	627,92
Brenna	82,24	72,31	154,55	618,20	618,20	1 236,40
Chybie	73,23	65,95	139,18	556,72	556,72	1 113,44
Zebrzydowice	99,23	91,33	190,56	762,24	762,24	1 524,48
Cieszyn	187,90	137,00	324,90	1 299,60	1 299,60	2 599,20
Skoczów	165,90	148,42	314,32			
Razem	1 080,20	1 016,21	2 096,41	7 128,36	7 128,36	14 256,72

BURMISTRZ

Janina Żagan

2373

ANEKS NR 3

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 24 października 2005 r.

pomiędzy **Gminą Skoczów**,

a

Gminą Wiśła

**w sprawie wykonywania przez Gminę Skoczów
zadania własnego Gminy Wiśła w zakresie doradz-
stwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół
podstawowych i gimnazjów, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Wiśła**

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty doradz-
stwa metodycznego za okres od 1 stycznia 2008 r.
do 31 sierpnia 2008 r. w wysokości 696,56 zł (sześć-
set dziewięćdziesiąt sześć złotych 56/100) Gmina
Wiśła przekaże na konto Zespołu Jednostek Oświa-
towych w Skoczowie, Bank Spółdzielczy w Skocz-
owie nr 13 8126 0007 0000 1111 2000 0010, w dwóch
ratach po 348,28 zł (trzysta czterdzieści osiem zło-
tych, 28/100) każda w następujących terminach: I
rata do 31 maja 2008 r., II rata do 10 sierpnia
2008 r.”

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozosta-
ją bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega
ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część poro-
zumienia z dnia 24 października 2005 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach,
jeden dla Gminy Wiśły, trzy dla Gminy Skoczów.

Gmina Skoczów

Gmina Wiśła

BURMISTRZ

BURMISTRZ MIASTA

Janina Żagan

mgr Andrzej Molin

Załącznik nr 1 do aneksu nr 3 z dnia 21.04.2008 r.

**Udział gmin w kosztach utrzymania doradców metodycznych
zatrudnionych w gminie Skoczów w okresie 01.01.2008 – 31.08.2008 r.**

1. Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem metodycznym

Gmina	Tygodniowa liczba etatów	
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane
Istebna	7,30	26,00
Goleiszów	3,95	22,00
Hazlach	5,52	14,00
Strumień	6,80	19,00
Wisła	2,33	15,00
Ustroń	8,20	23,70
Dębowiec	2,55	12,00
Brenna	6,39	19,00
Chybie	5,69	17,33
Zebrzydowice	7,71	24,00
Cieszyn	14,60	36,00
Skoczów	12,89	39,00
Razem	83,93	267,03

2. Koszty zatrudnienia doradców metodycznych w przeliczeniu na 1 etat

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka od 01.01.2008	Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 etat nauczyciela
religia katolicka	1 080,19	83,93	12,87
nauczanie zintegr.	1 016,21	267,03	3,81
Razem	2 096,40	350,96	5,97

3. Koszty udziału gmin w kosztach doradców metodycznych zatrudnionych w jednostkach Gminy Skoczów

Gmina	Koszt miesięczny na gminę		Razem koszt miesięczny	Kwota do zapłaty 31.05.2008	Kwota do zapłaty 10.08.2008	Razem
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane				
Istebna	93,95	98,95	192,90	771,60	771,60	1 543,20
Goleiszów	50,84	83,72	134,56	538,24	538,24	1 076,48
Hazlach	71,04	53,28	124,32	497,28	497,28	994,56
Strumień	87,52	72,31	159,83	639,32	639,32	1 278,64
Wisła	29,99	57,08	87,07	348,28	348,28	696,56
Ustroń	105,54	90,19	195,73	782,92	782,92	1 565,84
Dębowiec	32,82	45,67	78,49	313,96	313,96	627,92
Brenna	82,24	72,31	154,55	618,20	618,20	1 236,40
Chybie	73,23	65,95	139,18	556,72	556,72	1 113,44
Zebrzydowice	99,23	91,33	190,56	762,24	762,24	1 524,48
Cieszyn	187,90	137,00	324,90	1 299,60	1 299,60	2 599,20
Skoczów	165,90	148,42	314,32			
Razem	1 080,20	1 016,21	2 096,41	7 128,36	7 128,36	14 256,72

BURMISTRZ

Janina Żagan

2374

ANEKS NR 3

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2005 r.

pomiędzy **Gminą Skoczów**,
a
Gminą Zebrzydowice

**w sprawie wykonywania przez Gminę Skoczów
zadania własnego Gminy Zebrzydowice w zakresie
doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli,
szkół podstawowych i gimnazjów, dla których orga-
nem prowadzącym jest Gmina Zebrzydowice**

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty doradz-
twa metodycznego za okres od 1 stycznia 2008 r.
do 31 sierpnia 2008 r. w wysokości 1 524,48 zł (je-
den tysiąc pięćset dwadzieścia cztery złote 48/100)
Gmina Zebrzydowice przekaże na konto Zespołu
Jednostek Oświatowych w Skoczowie, Bank Spół-
dzielczy w Skoczowie nr 13 8126 0007 0000 1111
2000 0010, w dwóch ratach po 762,24 zł (siedemset
sześćdziesiąt dwa złote 24/100) każda w następu-
jących terminach: I rata do 31 maja 2008 r., II rata
do 10 sierpnia 2008 r.”

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozosta-
ją bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą
obowiązującą od 1.01.2008 r. i podlega ogłoszeniu
w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskie-
go.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część poro-
zumienia z dnia 18 października 2005 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach,
jeden dla Gminy Zebrzydowice trzy dla Gminy
Skoczów.

Gmina Skoczów

Gmina Zebrzydowice

BURMISTRZ

WÓJT GMINY ZEBRZYDOWICE

Janina Żagan

mgr Andrzej KONDZIOŁKA

Załącznik nr 1 do aneksu nr 3 z dnia 21.04.2008 r.

Udział gmin w kosztach utrzymania doradców metodycznych zatrudnionych w gminie Skoczów w okresie 01.01.2008 – 31.08.2008 r.

1. Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem metodycznym

Gmina	Tygodniowa liczba etatów	
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane
Istebna	7,30	26,00
Goleiszów	3,95	22,00
Haziach	5,52	14,00
Strumień	6,80	19,00
Wisła	2,33	15,00
Ustroń	8,20	23,70
Dębówiec	2,55	12,00
Brenna	6,39	19,00
Chybie	5,69	17,33
Zebrzydowice	7,71	24,00
Cieszyn	14,60	36,00
Skoczów	12,89	39,00
Razem	83,93	267,03

2. Koszty zatrudnienia doradców metodycznych w przeliczeniu na 1 etat

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka od 01.01.2008	Liczba etatów nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 etat nauczyciela
religia katolicka	1 080,19	83,93	12,87
nauczanie zinteg.	1 016,21	267,03	3,81
Razem	2 096,40	350,96	5,97

3. Koszty udziału gmin w kosztach doradców metodycznych zatrudnionych w jednostkach Gminy Skoczów

Gmina	Koszt miesięczny na gminę		Razem koszt miesięczny	Kwota do zapłaty 31.05.2008	Kwota do zapłaty 10.08.2008	Razem
	religia katolicka	nauczanie zintegrowane				
Istebna	93,95	98,95	192,90	771,60	771,60	1 543,20
Goleiszów	50,84	83,72	134,56	538,24	538,24	1 076,48
Haziach	71,04	53,28	124,32	497,28	497,28	994,56
Strumień	87,52	72,31	159,83	639,32	639,32	1 278,64
Wisła	29,99	57,08	87,07	348,28	348,28	696,56
Ustroń	105,54	90,19	195,73	782,92	782,92	1 565,84
Dębówiec	32,82	45,67	78,49	313,96	313,96	627,92
Brenna	82,24	72,31	154,55	618,20	618,20	1 236,40
Chybie	73,23	65,95	139,18	556,72	556,72	1 113,44
Zebrzydowice	99,23	91,33	190,56	762,24	762,24	1 524,48
Cieszyn	187,90	137,00	324,90	1 299,60	1 299,60	2 599,20
Skoczów	165,90	148,42	314,32			
Razem	1 080,20	1 016,21	2 096,41	7 128,36	7 128,36	14 256,72

BURMISTRZ

Janina Żagan

2375

ANEKS

z dnia 7 maja 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 29.12.2006 roku w Katowicach

pomiędzy **Wojewodą Śląskim**, reprezentowanym przez **I Wicewojewodę Śląskiego – Pana Artura Warzochę**, zwanym w treści Porozumienia Wojewodą

i
Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Tychach – st. bryg. mgr inż. Kazimierzem Utratą, zwanym w treści porozumienia Komendantem PSP.

Strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

§ 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmuje zgłoszenia ze stacjonarnych oraz komórkowych aparatów telefonicznych z terenu miasta Tychy i powiatu bie-

ruńsko-lędzińskiego”.

§ 2

1. Aneks wchodzi w życie w dniu 1.06.2008 r.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron Porozumienia.

**KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ
STRAŻY POŻARNEJ**

**WOJEWODA ŚLĄSKI
Zygmunt Łukaszczyk**

st. bryg. mgr inż. Kazimierz Utrata

2376

ANEKS

z dnia 26 maja 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 29.12.2006 roku w Katowicach

pomiędzy **Wojewodą Śląskim**, reprezentowanym przez **I Wicewojewodę Śląskiego – Pana Artura Warzochę**, zwanym w treści Porozumienia Wojewodą

i
p.o. Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach – Panem inspektorem Markiem Karolczykiem, zwanym w treści porozumienia Komendantem Policji.

Strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 3 na końcu pkt 2 skreśla się kropkę, a po przecinku dodaje się: „miasta Tychy, powiatu bie-

§ 2

1. Aneks wchodzi w życie w dniu 1.06.2008 r.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron Porozumienia.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI
POLICJI
W KATOWICACH
z up. ZASTĘPCA
KOMENDANTA
WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
W KATOWICACH**

**WOJEWODA ŚLĄSKI
Zygmunt Łukaszczyk**

insp. mgr Ryszard LEŚNIEWSKI

2377

POROZUMIENIE

o współpracy w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Na podstawie właściwych przepisów Wspólnot Europejskich¹ oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (dalej RPO) i w celu realizacji projektu wymienionego w § 1 niniejszego porozumienia

Lider projektu – **Gmina Gaszowice** z siedzibą przy ul. Rydułtowskiej 2 w Gaszowicach, w imieniu której występuje:

Wójt – **Andrzej Kowalczyk**

Kontrasygnaty udziela:

Skarbnik Gminy – **Ewa Grabowska**

na podstawie Uchwały Nr XXII/119/08 Rady Gminy Gaszowice z dnia 27 maja 2008 r.

i

Partner projektu – **Miasto Rydułtowy** z siedzibą przy ul. Ofiar Terroru 36 w Rydułtowach, w imieniu którego występuje:

Burmistrz Miasta – **Kornelia Newy**

Kontrasygnaty udziela Skarbnik Miasta – Bernard Labusek

na podstawie Uchwały Nr XX/172/08 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 24.04.2008 r.

zawierają niniejsze porozumienie:

§ 1

Cel porozumienia

1. Celem niniejszego porozumienia jest realizacja projektu RPO pn. „**Przebudowa ul. Górniczej w Gaszowicach i drogi na osiedlu Na Wzgórzu w Rydułtowach**” zgodnie z zapisami znajdującymi się we wniosku aplikacyjnym, którego nieodłączny element stanowi niniejsze porozumienie.
2. We wniosku aplikacyjnym określony będzie szczegółowy zakres merytoryczny i finansowy projektu, który obejmuje:
 - a/ zakres Lidera: przebudowę ul. Górniczej w Gaszowicach w granicach administracyjnych gminy
 - b/ zakres Partnera: przebudowę drogi na osiedlu Na Wzgórzu w Rydułtowach w granicach administracyjnych miasta
 - c/ montaż finansowy, który zakłada dofinansowanie projektu ze środków EFRR w ramach RPO w wysokości 85% kosztów kwalifikowanych.
3. Okres realizacji projektu określa się na lata 2008-2009. Szczegółowe terminy określać będzie umowa o dofinansowanie projektu.
4. Celem projektu jest poprawa funkcjonalności i parametrów technicznych infrastruktury drogo-

wej oraz poprawa bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego, a także zwiększenie atrakcyjności terenów inwestycyjnych.

5. Przedmiot wspólnego działania Lidera i Partnera obejmuje w szczególności następujące czynności:

- a/ opracowanie studium wykonalności projektu;
- b/ złożenie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu w ramach RPO (poddziałanie 7.1.2.) wraz z niezbędnymi załącznikami;
- c/ rzeczowo-finansowa realizacja projektu;
- d/ utrzymanie projektu w okresie trwałości.

§ 2

Ogólne obowiązki stron

1. Lider i Partner są odpowiedzialni za zabezpieczenie w budżecie, w kolejnych latach realizacji projektu, przypadających na nich udziałów do wysokości kwoty, w jakiej uczestniczą w projekcie i zobowiązują się, że udzielą swojej części współfinansowania.
2. Lider i Partner zobowiązują się do dołączenia do wniosku aplikacyjnego, a także w dalszym okresie realizacji i trwałości projektu, wszelkich wymaganych przez Instytucję Zarządzającą dokumentów i oświadczeń, w szczególności dotyczących zabezpieczenia finansowego swojego wkładu oraz możliwości zwrotu podatku VAT.
3. Lider i Partner zobowiązują się, realizując cel dofinansowania, do postępowania zgodnie z wytycznymi oraz Uszczegółowieniem Programu opracowanymi dla RPO.
4. Lider i Partner zobowiązują się do utrzymania trwałości rezultatów realizacji swojej części projektu zgodnie z art. 57 ust. 1 Rozporządzenia (WE) nr 1083/2006 przez okres pięciu lat od daty zakończenia projektu określonej w umowie w sprawie udzielenia dofinansowania projektu (dalej „Umowa”), w przypadku tych części, dla których jest to technicznie i prawnie możliwe.
5. Lider i Partner zobowiązują się do gospodarowania wszelkimi składnikami majątku nabytymi w ramach swojego uczestnictwa w realizacji projektu, przez cały okres według ust. 4, z troską dobrego gospodarza, rozważnie i nieobciążania tych składników majątku ani ich części żadnymi prawami rzeczowymi osób trzecich; za wyjątkiem zabezpieczenia kredytu odnoszącego się do współfinansowania swojej części projektu. Strony zobowiązują się do utrzymania, zarzą-

- dzania i należytej konserwacji swojej części zrealizowanego projektu na własny koszt.
6. Lider i Partner zobowiązują się do przestrzegania przepisów w zakresie zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska naturalnego oraz równości kobiet i mężczyzn.
 7. Lider i Partner zobowiązują się do udzielania właściwym instytucjom – udzielającemu dofinansowanie, Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Instytucji Audytowej, Instytucji Płatniczej i Certyfikującej oraz innym krajowym organom kontroli w określonych terminach kompletnych, zgodnych z prawdą informacji oraz dokumentów związanych z realizacją projektu, dokumentowania wszelkich czynności dotyczących projektu, jak też umożliwienia osobom wskazanym do kontroli przez wyżej wymienione instytucje wstępu do swoich obiektów i na swoje grunty w celu sprawdzania realizacji zapisów umowy, nie tylko przez cały okres realizacji projektu, ale również w okresie trwałości w celu kontroli realizacji umowy i do bezwzględnego umożliwienia tej kontroli, zgodnie z wymaganiami osób uprawnionych w wymaganym przez nich zakresie.
 8. Lider i Partner zobowiązują się do całkowitego respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione instytucje (zgodnie z ust.7) w celu naprawy i usunięcia ewentualnych nieprawidłowości, braków i uchybień, stwierdzonych w ramach ich czynności kontrolnych.
 9. Lider i Partner zobowiązują się do prowadzenia wszelkiej ewidencji księgowej dotyczącej projektu odrębnie od pozostałych ksiąg rachunkowych zgodnie z krajowymi przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości oraz do udostępniania na jej podstawie wymaganych informacji wszystkim organom kontroli, tj. także według ust. 7.
 10. W przypadku, gdy Liderowi lub Partnerowi, w związku z realizacją projektu, powstaną przychody, zobowiązuje się on zgodnie z art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 do odliczenia współmiernej części odnoszącej się do wydatków kwalifikowanych od całkowitych wydatków kwalifikowalnych, zarówno za okres realizacji projektu, jak i za okres wg ust.4 niniejszego paragrafu.
 11. Lider i Partner zobowiązują się do należytego przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu od momentu ich powstania do końca 2020 roku, lub do terminu podanego przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku, gdy przepisy prawa krajowego dla niektórych dokumentów określają dłuższy okres ich przechowywania, należy przestrzegać krajowych przepisów prawa.
 12. Lider i Partner zobowiązują się do realizowania działań promocyjnych zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym i umową oraz zgodnie z art.69

Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

13. Lider i Partner zobowiązują się do przestrzegania wszelkich innych obowiązków związanych z realizacją projektu, które są określone w umowie.
14. Lider i Partner zobowiązują się do wniesienia poprawnie ustanowionego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w terminie do 30 dni od zawarcia umowy w jednej z dopuszczalnych form na kwotę nie mniejszą niż wysokość planowanego dofinansowania swojej części projektu.
15. Lider i Partner zobowiązują się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach swojej części projektu oraz zobowiązują się uczestniczyć we wszystkich kosztach obsługi pożyczki lub kredytu pomocowego zaciągniętego przez Lidera, proporcjonalnie do planowanego dofinansowania projektu w ramach RPO.

§ 3

Obowiązki Lidera

1. Lider będzie, oprócz wszystkich obowiązków wynikających z § 2 niniejszego porozumienia, realizował w szczególności następujące obowiązki:
 - a/ ponosi odpowiedzialność za sprawozdawczość, rozliczenia oraz za zarządzanie i całkowitą koordynację realizacji projektu,
 - b/ ponosi odpowiedzialność za zlecenie studium wykonalności wspólnego projektu,
 - c/ informuje Partnera o zatwierdzeniu projektu przez Komitet Monitorujący oraz o ewentualnych zmianach z niego wynikających,
 - d/ zawiera umowę o dofinansowaniu projektu z Instytucją Zarządzającą i informuje o tym Partnera oraz zapoznaje go w pełnym zakresie z treścią tej umowy,
 - e/ składa do właściwej instytucji:
 - wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami oraz ewentualne uzupełnienia wniosku, które mogą nastąpić w trakcie procesu oceny wniosku,
 - wnioski o płatność wraz z częścią sprawozdawczą z realizacji projektu w terminach określonych w umowie,
 - comiesięczne harmonogramy składania wniosków o płatność na kolejne 3 miesiące w ramach projektu w terminach określonych w umowie, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą;
 - prognozy wydatków na następny rok budżetowy, w terminach określonych w umowie, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą;
 - f/ gromadzi od Partnera wymagane oświadczenia, informacje i wyjaśnienia za części projektu, a także udostępnia Partnerowi wszelkie doku-

- menty związane z realizacją projektu;
- g/ natychmiast informuje Partnera o jakiegokolwiek okoliczności, która ma (ewent. mogłaby mieć) wpływ na realizację projektu, w szczególności będzie systematycznie przysyłał Partnerowi kopie wniosków o płatność z realizacji projektu składanych Instytucji Zarządzającej oraz będzie Partnera informował systematycznie o wszelkich istotnych kontaktach z instytucjami realizującymi RPO,
- h/ organizuje cotygodniowe spotkania robocze podczas realizacji projektu z udziałem wykonawcy, inspektora nadzoru oraz Partnera;
2. Lider odpowiada za projekt oraz za to, że będzie go realizował w taki sposób, jaki opisano we wniosku aplikacyjnym oraz zgodnie z ewentualnymi zmianami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący lub Instytucję Zarządzającą, według zasad określonych przepisami prawa i innymi przepisami w zakresie warunków dotyczących realizacji projektów w ramach RPO – poddziałanie 7.1.2.
3. Lider zobowiązuje się do realizacji projektu w sposób sumienny, terminowy oraz przyjmuje swoją odpowiedzialność za pomyślną realizację projektu.
4. Lider zobowiązuje się:
- a/ w przypadku, gdy część działań będzie realizował na podstawie jednej lub kilku umów dostawy towarów, usług lub prac budowlanych, do postępowania zgodnie z obowiązującym krajowym ustawodawstwem w zakresie zlecania zamówień publicznych przy wyborze dostawcy i przy zawieraniu tego rodzaju umów;
- b/ w warunkach poszczególnych postępowań przetargowych do informowania i w umowach z dostawcami wybranymi w ramach tych postępowań przetargowych określenia warunków fakturowania w taki sposób, aby było, w sposób jednoznaczny, widoczne powiązanie poszczególnych faktur z projektem;
- c/ do powiadomienia Partnera oraz Instytucji Zarządzającej o dacie przeprowadzania postępowania przetargowego (oceny ofert) i umożliwienia przedstawicielom partnera projektu oraz Instytucji Zarządzającej uczestnictwa we wszystkich czynnościach realizacyjnych oraz dostępu do wszelkiej dokumentacji związanej z zawieraniem umów według pkt a.
5. W przypadku uzyskania dofinansowania projektu na zasadzie refundacji Lider zaciągać będzie zobowiązania pieniężne w celu zabezpieczenia środków na realizację projektu i obciąży Partnera kosztami tych zobowiązań w wysokości jego części, odpowiadającej zadaniu określone w § 1 ust. 2 pkt b.
6. Lider zobowiązuje się, po zakończeniu projektu, do przedstawienia jego rozliczenia Partnerowi.

Po zaakceptowaniu przez Partnera rozliczenia końcowego, Lider przekaze Partnerowi wytworzony w wyniku realizacji projektu majątek, wg należnej mu części, na podstawie druków PT.

7. Lider zobowiązuje się do rozliczenia z wydatków sfinansowanych dotacją o której mowa w § 4 ust. 3 lit. C po zakończeniu projektu

§ 4

Obowiązki partnera

1. Partner zobowiązuje się do spełniania obowiązków określonych w § 2 niniejszego porozumienia, jak też:
- a/ upoważnia Lidera, by go reprezentował w czynnościach prawnych wobec instytucji zarządzających programem,
- b/ zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Lidera o jakiegokolwiek okoliczności, która ma (ewent. mogłaby mieć) wpływ na realizację projektu,
- c/ zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Lidera i udzielenia mu wszystkich niezbędnych informacji, jeżeli wystąpią okoliczności, które mogłyby zagrozić realizacji projektu.
- d/ przekazania Liderowi kompletnej dokumentacji technicznej wraz z wymaganymi zezwoleniami na realizację swojej części projektu – w miarę ich posiadania,
2. Partner zobowiązuje się do przekazania Liderowi środków na pokrycie wkładu własnego za swoją część projektu określoną w § 1 ust. 2 pkt b.
3. Partner pokrywać będzie część kosztów:
- a/ opracowania studium wykonalności – w wysokości 50% wartości wynikającej z podpisanej trójstronnej umowy na konto firmy wykonującej usługę, przy czym – w przypadku uzyskania dofinansowania – 85% wartości tych kosztów kwalifikowanych zostanie rozliczone w pierwszej płatności na rzecz Lidera.
- b/ opracowania wniosku aplikacyjnego – w wysokości 50% wartości wynikającej z podpisanej trójstronnej umowy na konto firmy wykonującej usługę
- c/ wynikających z zapisów § 3 ust. 1 pkt a. – w wysokości 2% poprzetargowej wartości netto robót budowlano-montażowych z zakresu części Partnera w kosztach kwalifikowanych projektu, w terminach miesięcznych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia finansowego projektu.
4. Partner, dokonywać będzie płatności wynikających z niniejszego porozumienia, na rzecz Lidera, na podstawie wystawianych przez Lidera dokumentów księgowych. Dokument ten zawierać będzie: numer faktury, oznaczenie kontrahenta, określenie realizowanego elementu robót, termin płatności,

kwotę zobowiązania, podział zobowiązania na partnerów. Partner dokonywać będzie płatności w terminie 14 dni od otrzymania w/w dokumentu, na konto bankowe wskazane przez Lidera obsługujące realizację projektu.

§ 5

Odpowiedzialność w przypadku niespełnienia obowiązków

1. W przypadku niespełnienia lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia, które będzie skutkowało nieuprawnionym wykorzystywaniem środków z budżetu UE lub z budżetu państwa, strona niniejszego porozumienia, która nie spełniła lub naruszyła obowiązki, ponosi wszelkie skutki finansowe, które wynikają z danej sytuacji, w tym zobowiązana jest do zapłaty ewentualnych odsetek.
2. W przypadku, gdy niespełnienie obowiązków przez stronę niniejszego porozumienia rodzi skutki finansowe dla finansowania projektu jako całości, Lider może żądać od Partnera pokrycia danej kwoty.
3. W przypadku nieterminowych płatności, o których mowa w § 4 ust. 4 Lider naliczać będzie Partnerowi odsetki ustawowe oraz ma prawo do wystąpienia na drogę sądową.
4. Lider nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Partnera, w przypadku nieotrzymania dofinansowania w ramach RPO.

§ 6

Zmiany projektu w trakcie realizacji

1. Jakikolwiek wniosek o zmianę umowy o dofinansowanie projektu złożony przez Lidera w Instytucji Zarządzającej musi być uprzednio skonsultowany i zatwierdzony przez Partnera.
2. Partner ma obowiązek informowania Lidera o wszelkich zmianach dotyczących projektu. Ewentualnych wydatków związanych z tymi zmianami można dochodzić tylko po zatwierdzeniu przez Lidera.

§ 7

Cesja, przeniesienie prawne

1. Partner nie może przenosić swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody drugiego partnera. Partnerzy są jednocześnie świadomi zapisów umowy o dofinansowaniu, zgodnie z którymi partner może przenosić swoje prawa i obowiązki, jakie zostały określone w umowie o dofinansowaniu, tylko po uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgodzie Instytucji Zarządzającej i Komitetu Monitorującego RPO.
2. W przypadku przeniesienia prawnego partner ma obowiązek przeniesienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia na cesjonariusza.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z chwilą podpisania przez ostatniego spośród partnerów. Porozumienie wygasa z chwilą odrzucenia wniosku aplikacyjnego, którego element stanowi niniejsze porozumienie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony oświadczają, że starannie zapoznają się z tekstem porozumienia przed jego podpisaniem, z jego treścią się zgadzają bez zastrzeżeń, że jest ono wyrażeniem ich swobodnej i rozważnej woli, wolnej od błędów, w dowód czego dołączają swoje podpisy.
4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PODPISY

Lider projektu
GMINA GASZOWICE

Partner projektu
MIASTO RYDUŁTOWY

WÓJT

Burmistrz Miasta
Rydułtowy

Inż. Andrzej Kowalczyk

mgr Kornelia Newy

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, z późniejszymi zmianami
2. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, z późniejszymi zmianami
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z późniejszymi zmianami.

2378

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 13 czerwca 2008 r.

w sprawie ogłoszenia wykazu spółek wodnych i związków spółek wodnych, które otrzymały dotację podmiotową z budżetu państwa w 2008 roku

Na podstawie art. 123 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286), Nr 147 poz. 1033, Nr 231 poz. 1704

ogłasza się:

wykaz spółek wodnych i związków spółek wodnych wykonujących zadania w zakresie utrzymania i konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, którym w 2008 roku została przyznana dotacja podmiotowa z budżetu państwa. Wykaz jednostek wraz z kwotami przyznanych dotacji stanowi załącznik do Obwieszczenia.

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Adam Matusiewicz
II WICEWOJEWODA

Załącznik
do Obwieszczenia Wojewody Śląskiego
z dnia 13 czerwca 2008 r.

Wykaz spółek wodnych i związków spółek wodnych, które otrzymały z budżetu państwa dotację podmiotową w 2008 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Miejscowość	Kwota w zł
I. Spółki Wodne			
1.	Gminna Spółka Wodna Melioracyjna	Bestwina	3 200
2.	Miejska Spółka Wodna	Bielsko-Biała	4 000
3.	Bieruńska Spółka Wodna	Bieruń	1 600
4.	Miejsko-Gminna Spółka Wodna	Blachownia	500
5.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Bobrowniki	900
6.	Gminna Spółka Wodna	Bojszowy	800
7.	Gminna Spółka Wodna	Brenna	1 200
8.	Gminna Spółka Wodna	Buczkowice	2 600
9.	Gminna Spółka Wodna	Chybie	2 000
10.	Miejska Spółka Wodna	Cieszyn	400
11.	Miejsko-Gminna Spółka Wodna	Czechowice-Dziedzice	5 600
12.	Gminno-Miejska Spółka Wodna	Czerwionka-Leszczyny	4 700
13.	Gminna Spółka Wodna	Dębowiec	2 800
14.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Gierałtowice	3 100
15.	Spółka Wodna	Goczałkowice Zdrój	800
16.	Gminna Spółka Wodna	Goleszów	2 600
17.	Spółka Wodna	Grzawa	400
18.	Gminna Spółka Wodna	Gorzyce	2 600
19.	Gminna Spółka Wodna	Hażlach	3 100

20.	Gminna Spółka Wodna	Irządze	300
21.	Gminna Spółka Wodna	Jasienica	11 100
22.	Miejska Spółka Wodna	Jastrzębie Zdrój	16 600
23.	Gminna Spółka Wodna	Jeleśnia	300
24.	Miejska Spółka Wodna	Katowice	400
25.	Gminna Spółka Wodna	Kozy	3 400
26.	Gminna Spółka Wodna	Koziegłowy	1 700
27.	Gminna Spółka Wodna	Krzanowice	1 300
28.	Gminna Spółka Wodna	Krzyżanowice	3 600
29.	Miejska Spółka Wodna	Kuźnia Raciborska	2 000
30.	Gminna Spółka Wodna	Lelów	1 000
31.	Gminna Spółka Wodna	Lubomia	1 300
32.	Miejsko-Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Łazy	600
33.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Łodygowice	700
34.	Gminna Spółka Wodna	Miedźno	300
35.	Spółka Wodna	Mikołów-Paniowy	1200
36.	Gminna Spółka Wodna	Mszana	1 200
37.	Miejska Spółka Wodna	Myszków	300
38.	Gminna Spółka Wodna	Opatów	300
39.	Spółka Wodna	Ornontowice	800
40.	Spółka Wodna	Pietrowice Wielkie	2 000
41.	Gminna Spółka Wodna	Pilchowice	3 200
42.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Pilica	400
43.	Gminna Spółka Wodna	Poczesna	300
44.	Gminna Spółka Wodna	Przyrów	1 500
45.	Miejska Spółka Wodna	Racibórz	3 400
46.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Radziechowy-Wieprz	900
47.	Gminna Spółka Wodna	Rudnik	4 000
48.	Miejsko-Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Siewierz	500
49.	Miejsko-Gminna Spółka Wodna	Skoczów	2 100
50.	Miejsko-Gminna Spółka Wodna	Strumień	3 600
51.	Gminna Spółka Wodna	Szczekociny	2 000
52.	Gminna Spółka Wodna	Świerklany	1 000
53.	Miejska Spółka Wodna	Tarnowskie Góry	2 400
54.	Miejska Spółka Wodna	Ustroń	700
55.	Spółka Wodna	Wielowieś	500
56.	Miejsko-Gminna Spółka Wodna	Wilamowice	3 800
57.	Gminna Spółka Wodna	Wilkowice	1 100
58.	Gminna Spółka Wodna	Wręczyca Wielka	500
59.	Miejska Spółka Wodno-Melioracyjna	Zawiercie	400
60.	Gminna Spółka Wodna	Zebrzydowice	2 800
61.	Gminna Spółka Wodna	Żarki	300
62.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Żarnowiec	1 000
63.	Spółka Wodna Melioracyjna	Żory	1 200
II. Związek Spółek Wodnych			
64.	Powiatowy Związek Spółek Wodnych	Lubliniec	27 100
OGÓŁEM			158 000

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Adam Matusiewicz
II WICEWOJEWODA

2379

ZARZĄDZENIE NR 222/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 18 czerwca 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Herby w okręgu wyborczym nr 6

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112 poz. 766) w związku z Uchwałą Nr XVI/233/08 Rady Gminy Herby z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pana Stanisława Mortki, przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Herby w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 6.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 31 sierpnia 2008 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 222/08
Wojewody Śląskiego
z dnia 18 czerwca 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Herby w okręgu wyborczym nr 6

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
04.07.2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Herby w okręgu wyborczym nr 6,
14.07.2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego oraz o wyznaczonej siedzibie Terytorialnej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Częstochowie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego w okręgu nr 6, – zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie kandydatów na członków Terytorialnej Komisji Wyborczej

17.07.2008 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Herbach,
01.08.2008 r. (do godziny 24 ⁰⁰)	– zgłaszanie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Herbach list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym nr 6,
01.08.2008 r.	– zgłaszanie kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej nr 3,
08.08.2008 r.	– powołanie przez TKW Obwodowej Komisji Wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej,
11.08.2008 r.	– nadanie przez Terytorialną Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego,
16.08.2008 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Terytorialnej Komisji Wyborczej zawierającego numery list i dane o kandydatach na radnego zarejestrowanych w okręgu wyborczym nr 6,
18.08.2008 r.	– sporządzenie spisów wyborców dla okręgu wyborczego nr 6 w Urzędzie Gminy Herby,
29.08.2008 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
30.08.2008 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 3 spisu wyborców,
31.08.2008 r. 6:00-20:00	– głosowanie

2380

Katowice dnia 10 czerwca 2008 r.

INFORMACJA

o rozstrzygnięciu, w sprawie spornej, podjętym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Decyzją z dnia 10 czerwca 2008 r.: nr OKA-5110-7(52)/2005-2008/AZ/AS, wydaną na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 8 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki umorzył postępowanie administracyjne wszczęte na wniosek przedsiębiorców – wspólników Pollspaw spółka cywilna z siedzibą w Mikołowie w sprawie

spornej dotyczącej odmowy zawarcia umowy sprzedaży ciepła przez, „Mifama” Spotka Akcyjna z siedzibą w Mikołowie. Przesłanką umorzenia postępowania w świetle powołanego art. 105 § 1 Kpa jest bezprzedmiotowość postępowania albowiem Mifama S.A. trwale zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu oraz przesyłaniu i dystrybucji ciepła, co jest równoznaczne z utratą przez Mifama S.A. statusu przedsiębiorstwa energetycznego. Zgodnie z art. 3 pkt 12) ustawy – Prawo energetyczne przedsiębiorstwo energetyczne to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania, dystrybucji paliw albo energii lub obrotu nimi. Podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego był wniosek przedsiębiorców – wspólników Pollspaw spółka cywilna z siedzibą w Mikołowie o

rozstrzygnięcie ww. sprawy spornej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, stosownie do posiadanych uprawnień wynikających z art. 8 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

2381

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki PCC/665B/635/U/OKA/2008/PP
oraz OCC/183A/635/U/OKA/2008/PP**

W dniu 12 czerwca 2008 r. zostały cofnięte koncesje: na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem przedsiębiorcy: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (zwanemu dalej „Przedsiębiorcą”).

Uzasadnienie

Decyzjami: z dnia 17 listopada 1998 r., Nr PCC/665/635/U/OT-2/98/RZ (z późniejszą zmianą) oraz z dnia 17 listopada 1998 r., Nr OCC/183/635/U/OT-2/98/RZ Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) udzielił Przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem na okres do dnia 30 listopada 2008 r.

Pismem z dnia 9 maja 2008 r. Przedsiębiorca poinformował, że trwale zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i

dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.) w związku z art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.) Prezes URE cofnął Przedsiębiorcy koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

2382

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 12 czerwca 2008 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubomia
przeprowadzonych w dniu 8 czerwca 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubomia przeprowadzonych w dniu 8 czerwca 2008 r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1 241 osób.
- E. Wydano karty do głosowania 76 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 76, to jest 6,12% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 75, to jest 98,68% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 1,32%

ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 76.

D. Głosów ważnych oddano 75.

E. **Radną została wybrana:**

z listy nr 1 KWW „SZANSA”

1) WOŹNIAK Blandyna

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Ryszard Brygier

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

2383

OGŁOSZENIE Starosty Lublinieckiego

z dnia 6 czerwca 2008 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych w Lublińcu w celu uzupełnienia składu rady

Zgodnie z art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 roku nr 14, poz. 92) i § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 roku, Nr 62 poz. 560) oraz w związku z Zarządzeniem nr 26/2008 Starosty Lublinieckiego z dnia 5 czerwca 2008 roku w sprawie odwołania członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych powołanego Zarządzeniem Starosty Lublinieckiego z dnia 9 lipca 2007 roku w sprawie powołania Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych

OGŁASZAM

możliwość zgłaszania kandydatów na członka Po-

wiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Lublińcu w celu uzupełnienia składu Rady.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje organizacjom pozarządowym, fundacjom, oraz przedstawicielom jednostek samorządu terytorialnego (powiatom i gminom), działającym na terenie Powiatu Lublinieckiego.

Termin składania zgłoszeń w Wydziale Obsługi Rady i Zarządu, Polityki Społecznej i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ulicy Paderewskiego 7 (pokój nr 10) upływa po 14 dniach od opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

2384

OGŁOSZENIE Starosty Raciborskiego

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz 24a ust. 8, 9, 10, 11, 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo

geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.)

ogłaszam

że projekt operat opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miasta Kuźnia Raciborska, po wyłożeniu do publicznego wglądu w dniach od 8 października 2007 r. do 26 października 2007 r.,

**stał się operatem
ewidencji gruntów i budynków.**

W związku z powyższym:

1. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo kartograficznym,

może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do danych w nim zawartych.

2. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Raciborski rozstrzygnie w drodze decyzji.
3. Dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, co do których zostaną zgłoszone zarzuty, nie są wiążące do czasu ostatecznego zakończenia postępowania.
4. Zarzuty zgłoszone po tym terminie traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Adam Hajduk

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
